



מדינת ישראל
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

מכרז מס': 7/2023

למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום התחדשות עירונית

קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



טבלת מועדים

מועד	פעילות
31.10.2023	מועד הודעת המציעים על כוונתם להשתתף בכנס מציעים (הרשמה)
10: 30 בשעה 6.11.2023	מועד כנס מציעים
15: 00 בשעה 14.11.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
15: 00 בשעה 3.12.2023	המועד האחרון להגשת הצעות
במהלך השבוע השלישי של חודש דצמבר 2023	מועד ראיונות
בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות



תוכן עניינים

מכרז

5.....	1. כללי
5.....	2. הגדרות
6.....	3. מטרת המכרז
6.....	4. רקע
9.....	5. השירותים המבוקשים
10.....	6. תקופת ההתקשרות
10.....	7. תמורה
11.....	8. תנאי סף
15.....	9. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
18.....	10. הליך בחירת הזוכה
19.....	11. שאלות, הבהרות וכנס מציעים
20.....	12. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז
22.....	13. התחייבות הזוכה במכרז
22.....	14. זכויות הרשות הממשלתית

נספחים

24.....	נספח 1 – פרטי המציע
25.....	נספח 2.1 – ניסיון המציע
26.....	נספח 2.2 – ניסיון ראש הצוות
27.....	נספח 2.3 – ניסיון מנהל המקצועי
29.....	נספח 2.4 - ניסיון מנהל ידע ובקרה 1
31.....	נספח 2.5 - ניסיון מנהל ידע ובקרה 2
33.....	נספח 3 – הצעת מחיר
35.....	נספח 4 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
36.....	נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות
38.....	נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
40.....	נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
41.....	נספח 8 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה
43.....	נספח 9 - הסכם השירותים
44.....	נספח א - השירותים הנדרשים
54.....	נספח ב – התמורה
64.....	נספח ג – הצהרה לשמירת על סודיות
65.....	נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
66.....	נספח ה – אישור על קיום ביטוח
67.....	נספח ו – נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם
71.....	נספח ז - אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)
72.....	



מכרז למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום התחדשות עירונית

1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "הרשות הממשלתית") מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים שונים של התחדשות עירונית ואחר פעילות הרשות הממשלתית.

2. הגדרות

- 2.1 "הרשות הממשלתית" – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית
 - 2.2 "חברת הבקרה" – הספק הזוכה במכרז זה
 - 2.3 "חוק הרשות הממשלתית" - חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016
 - 2.4 "חוק עידוד מיזמי פינני בינוי" - חוק פינני ובינוי (עידוד מיזמי פינני ובינוי), התשס"ו-2006
 - 2.5 "מיזם" או "מיזם התחדשות עירונית" - מיזם פינני בינוי, מיזם התחדשות בניינית או מיזם עיבוי בנייה.
 - 2.6 "מיזם פינני-בינוי" - מיזם התחדשות עירונית הכולל הריסה ובנייה מחדש של מבנה או מבנים במתחם שהוכרז כמתחם לפינני-בינוי בהתאם לסעיף 14 לחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016, או קיבל אישור מקדמי לקראת הכרזתו כאמור או במתחם להתחדשות עירונית לפי סעיף 62א(א2)(2) לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.
 - 2.7 "מיזם התחדשות בניינית" - כל אחד מסוגי מיזמים אלו, שאינו מיזם פינני ובינוי, אשר יכול שייעשה בדרך של חיזוק ותוספת בנייה או בדרך של הריסה ובנייה:
 - (1) מיזם לפי תכנית מתאר ארצית לחיזוק מבנים קיימים מפני רעידות אדמה (תמ"א 38)
 - (2) מיזם בהתאם לתכנית לפי סעיף 23 לתמ"א 38.
 - (3) מיזם לפי תכנית החלה על מבנה הטעון חיזוק, כהגדרתו בסעיף 70א לחוק התכנון והבנייה, שמתנה את מימושה בחיזוק המבנה מפני רעידות אדמה בדרך של הריסה ובנייה מחדש או בדרך של חיזוק לפי תקן לעמידות מבנים ברעידות אדמה כהגדרתו בסעיף האמור, לרבות תכנית לעמידות מבנים מפני רעידות אדמה כהגדרתה באותו סעיף.
 - 2.8 "מיזם עיבוי בנייה" – מיזם לפי תכנית המאפשרת תוספת יחידות לבניין והמתנה זאת בחיזוק הבניין מפני רעידות אדמה.
 - 2.9 "תכנית" - מסמך או מקבץ מסמכים המהווים תוצר של תהליך תכנוני שנועד לאפשר או לעודד מימוש מיזמי התחדשות עירונית, לרבות תכנית התחדשות בניינית, תכנית פינני בינוי, בין אם היא מקודמת על ידי יזם, ובין אם היא מקודמת בסיוע הרשות הממשלתית לבקשת רשות מקומית או מנהל הרשות הממשלתית, וכל תכנית התחדשות עירונית אחרת, המקודמת ביוזמת הרשות הממשלתית או גופים ציבוריים אחרים.
- 2.10 "תקופת חפיפה" – החל מיום 1.2.2024 עד 29.2.2024



3. מטרת המכרז

- 3.1 הרשות הממשלתית מבקשת להציג תמונת מצב לאומית של מיזמים להתחדשות העירונית בישראל על מנת לייעל את פעילותה ולתרום לקידום ההתחדשות העירונית בישראל בכלל. זאת, באמצעות יצירת מסד נתונים המתעדכן באופן שוטף באשר למצבם של כלל מיזמי ההתחדשות העירונית ברחבי הארץ, המבוצעים ביוזמה ממשלתית, עירונית ופרטית, כמו גם באמצעות ניתוח הנתונים ובקרה עליהם. כן מבקשת הרשות הממשלתית לקיים בקרה אחר פעילותה בקשר עם המיזמים האמורים ועם פעולות נוספות המבוצעות על ידה לשם קידום ההתחדשות העירונית.
- 3.2 לצורך כך, מבקשת הרשות הממשלתית להיעזר בשירותי חברת בקרה, אשר תסייע באיסוף וניהול המידע בדבר מיזמי התחדשות עירונית והרישוי של תכניות התחדשות עירונית, המקודמים ברחבי הארץ. קיום מעקב ובקרה אחר כל אלו ואחר פעילות הרשות הממשלתית בקשר עם המיזמים הקיימים, וכן סיוע בקידום תהליכי התחדשות עירונית, בקרה חוזית ובקרת חשבונות של התקשרויותיה הרשות הממשלתית והמענה הניתן על ידה לפניית הציבור.

4. רקע

- 4.1 בהתאם לחוק הרשות הממשלתית, אמונה הרשות הממשלתית על קידום ההתחדשות העירונית במדינת ישראל. זאת, לשם הגדלת היצע הדיור במרקם העירוני הקיים, ייעול השימוש בקרקע, חיזוק העירוניות, שיפור פני העיר ושיפור איכות החיים של התושבים.
- 4.2 על מנת לקדם מטרות אלו, הוסמכה הרשות הממשלתית במסגרת חוק הרשות הממשלתית לקדם מיזמי התחדשות עירונית ולהאיץ את מימוש תהליכי ההתחדשות, לאתר אזורים עירוניים לצורך קידום תכנון התחדשות עירונית, לגבש המלצות לתיקוני חקיקה, לקדם פתרונות למיגון העורף ולחיזוק מבנים בפני רעידות אדמה כמו גם לתחזוקת רכוש משותף, לפתח אמות מידה לתכנון מיזמי התחדשות עירונית, לרכז מידע בתחום ההתחדשות, לקיים מעקב אחר החלטות הממשלה בתחום ההתחדשות העירונית ולקדם מימושן, ועוד.
- 4.3 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 2457 בעניין תכנית אסטרטגית לדיור לשנת 2040 מיום 02.03.2017, נקבע כי כשליש מסך של 2.6 מיליון יחידות הדיור המתוכננות לשנים 2017-2040, היינו כ-800 אלף יחידות דיור, יהיה בהתחדשות עירונית. הרשות הממשלתית פועלת לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית על מנת שניתן יהיה לעמוד ביעדים אלו.
- 4.4 לצורך קידום תהליכי ההתחדשות העירונית, פועלת הרשות הממשלתית במגוון דרכים, ובין היתר בתחומים הבאים: מימון והכנת תכניות, הקמת מינהלות עירוניות, הדרכה של דיירים וסיוע להם בתהליכי התארגנות, קידום תיקוני חקיקה בתחום, פיתוח כלים ומתן הנחיות ליזמים ולרשויות המקומיות ברחבי הארץ ועוד.
- 4.5 כן פועלת הרשות הממשלתית לבצע מעקב ובקרה אחר כלל פעילות ההתחדשות העירונית בישראל, על מנת לזהות מגמות, כשלים וחסמים בפעילות זו, ולסייע בקידומה, כמו גם כדי לבחון את ההלימה בין פעילות זו לבין היעדים שהציבה הממשלה לבניית דיור בהתחדשות עירונית.



4.6 מכרז זה נועד לבחירת גורם אשר יסייע לרשות הממשלתית בביצוע מעקב ובקרה אחר מיזמי ההתחדשות העירונית וליצירת תמונת מצב עדכנית שוטפת של פעילות ההתחדשות העירונית בישראל. כן יידרש הזוכה לקיים מעקב ובקרה אחר התקשרויותיה החוזיות של הרשות הממשלתית ולסייע לה בטיפול בפניות הציבור המופנות אליה.

4.7 לצורך מתן השירותים, יידרש הזוכה להעמיד לרשות הרשות הממשלתית צוות הכולל, לכל הפחות – מנהל חוזה, מנהל מקצועי, שני מנהלי ידע ובקרה, רכז בקרה, אחראי התקשרויות, חשבונות ופניות הציבור, וכוח עזר נוסף, הכל כמפורט בנספח א' להסכם.

המזיע רשאי להציע כמנהל מקצועי וכמנהל ידע ובקרה מטעמו את הגורמים המקצועיים המספקים שירותים אלו לרשות הממשלתית כיום, לפי שיקול דעתו. ניתן לפנות לרשות הממשלתית בבקשה לקבל את פרטי ההתקשרות עם בעלי התפקידים לעיל בדוא"ל:

Hit-ironit-michraz@moch.gov.il

הרשות הממשלתית תהיה רשאית להודיע, במהלך תקופת ההתקשרות, שהעסקתו של ראש הצוות תופסק ומשימותיו יועברו אל המנהל המקצועי, תוך הפחתת התשלום החודשי הקבוע בסכום שיוסכם בינה ובין הזוכה.

4.8 יוער כי בשירות הרשות הממשלתית פועלת חברה המקיימת בקרה על הליכי התכנון המקודמים על ידי הרשות הממשלתית (להלן: "חברת בקרת התכנון"), וזו תמשיך לפעול במקביל לפעילות הזוכה. הזוכה יידרש לשתף פעולה עם חברת בקרת התכנון ולשלב את נתוני התכנון הנאספים על ידה במסגרת המעקב שהוא מקיים על כלל פעילות ההתחדשות העירונית והרשות הממשלתית.

4.9 בתקופת החפיפה יקבל הזוכה מחברת הבקרה המספקת שירותים כיום לרשות הממשלתית את כל המידע והנתונים הנדרשים לו לשם מתן השירותים, כמו גם את כל ההסברים וההנחיות הנדרשים לו מאת הרשות הממשלתית, על מנת לאפשר התארגנותו היעילה למתן השירותים.

4.10 מסלולי התחדשות עירונית

4.10.1 מיזמי התחדשות עירונית מבוצעים בהתאם להיתר בנייה שיוצא מכוח תכנית התחדשות עירונית. ככלל, קיימים שני סוגים עיקריים של מיזמי התחדשות עירונית – פינוי בינוי והתחדשות בניינית. כן מקודמת התחדשות עירונית בדרך של מיזמי עיבוי בנייה.

4.10.2 מיזמי פינוי בינוי מושתתים על תכנון של מתחם, מתוך ראייה מרחבית כוללת. זאת, בין ביוזמת רשות מקומית או מנהל הרשות הממשלתית ובין ביוזמת יזמים. ככלל, הגורם המקדם את המיזם במתחם, פועל להכרזה עליו כמתחם פינוי בינוי, בהתאם לחוק הרשות הממשלתית, על מנת להבטיח הטבות מס בקשר עם עסקאות פינוי בינוי שייחתמו בו, לאפשר דיון בתכנית במסלולים מיוחדים וכדי לאפשר הגשת תביעה כנגד דייר סרבן, ככל שיידרש. מתחם המוכרז כמתחם פינוי בינוי לבקשת רשות מקומית זכאי, בדרך כלל, לקבלת סיוע מאת הרשות הממשלתית לקידום התכנון במתחם. יזם המבקש לקדם פינוי בינוי במתחם, רשאי לבקש אישור מקדמי, בשלבים המוקדמים של העסקה. עד היום אושרו כ-100 מתחמי פינוי בינוי לבקשת רשות מקומית וכ-460 מתחמים הוכרזו או קיבלו אישור מקדמי לבקשת יזם.



- 4.10.3 מיזמי התחדשות בניינית מאפשרים חיזוק בניין או מגרש, באופן נקודתי. עד היום קודמו מיזמים אלו בדרך של הוצאת היתר לפי תמ"א 38 או מכוח תכנית לפי סעיף 23 לתמ"א 38, אשר קודמה על ידי ועדות מקומיות או על ידי הרשות הממשלתית. נוכח פקיעתה הצפויה של תמ"א 38, בשנתיים האחרונות, ניתן לקדם התחדשות בניינית גם לפי תכנית עמידות בפני רעידות אדמה ("חלופת שקד"). כן ניתן יהיה לקדם התחדשות מסוג זה בהתאם לתכניות מקומיות להתחדשות בניינית. אלו מקודמות בשנים האחרונות על ידי הרשות הממשלתית ומספר ועדות מקומיות. בהתאם לנתוני הרשות הממשלתית, כיום קיימים למעלה מ-9,000 מיזמים של התחדשות בניינית בשלבים שונים של התהליך (מבקשה ועד אכלוס).
- 4.10.4 עוד נציין כי גופים ציבוריים שונים, לרבות רשויות מקומיות, רשות מקרקעי ישראל, מינהל התכנון והרשות הממשלתית, מקדמים תכניות התחדשות עירונית מסוגים שונים, לרבות תכניות התחדשות עירונית כוללות לפי סעיף 64(ב) לחוק התכנון והבנייה, ותכניות אב או מתאר להתחדשות עירונית לשכונה או לעיר.
- 4.10.5 כאמור, המעקב אחר נתוני התכנון מתבצע על ידי חברת בקרת תכנון. הזוכה במכרז זה יידרש למעקב אחר נתוני ההתחדשות העירונית בדגש על היתרים, קידום תכניות במסלול רשויות מקומיות, לרבות התשלומים הכרוכים בכך, ואחר סטטוס מימוש תכניות בכלל.

4.11 מערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים

- על מנת לייצר תמונה אמינה ומעודכנת אודות תהליכי ההתחדשות העירונית, ולאפשר בחינת העמידה ביעדי ההתחדשות העירונית, שנקבעו על ידי הממשלה כאמור בסעיף 4.3 לעיל, הקימה הרשות הממשלתית מערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים:
- 4.11.1 המערכת הממוחשבת לניהול פרויקטים משמשת כלי למעקב ובקרה אחר מיזמי ההתחדשות השונים. זאת, באמצעות ריכוז וסנכרון הנתונים המתקבלים מגורמים ציבוריים המעורבים בקידום מיזמים אלו או שיש ברשותם נתונים אודותיהם (רשות המיסים, מינהל התכנון, פנקסי רישום המקרקעין ועוד). כמו כן, נתוני המערכת מוזנים באופן ישיר על ידי המינהלות העירוניות להתחדשות עירונית וגורמים ברשות הממשלתית.
- 4.11.2 המערכת עוקבת אחר סטטוס המיזמים, החל משלב התכנון, דרך שלב הרישוי וכלה בשלב הבנייה והאכלוס, לרבות תאריכים וצפי לעמידה באבני דרך, נתונים כמותיים, והיבטים כלכליים וחברתיים במתחמים.
- 4.11.3 תהליכי הרישוי מנוהלים בישראל על ידי הוועדות המקומיות לתכנון ובנייה, ורובן עושות כן באמצעות אחת מחברות המחשוב - קומפלוט ובר טכנולוגיות. הרשות הממשלתית מקבלת את נתוני היתרי הבנייה של הוועדות המקומיות באמצעות חברות אלו באופן שוטף, וכן, באופן ישיר, מהוועדות המקומיות בתל אביב ובירושלים. כן, מקבלת המערכת את נתוני קידום התכניות ישירות ממינהל התכנון.
- 4.11.4 בעתיד צפויים להתקבל נתונים באופן שוטף גם מגורמים נוספים כגון מערכת "רישוי זמין" של מינהל התכנון, חברות יזמיות, נציגויות דיירים, משרד הרווחה ועוד.



- 4.11.5 מאחר שהמידע המתקבל אינו אחיד ומוזן לעתים באופן חלקי בלבד, אין בו כדי לספק תמונת מצב מדויקת ומלאה. משכך, הרשות הממשלתית, באמצעות חברת הבקרה, מאחדת, מטייבת ומנתחת את הנתונים הגולמיים המתקבלים מעת לעת.
- 4.11.6 הרשות הממשלתית פועלת להבנייה והאחדה של הנתונים בין מקורות המידע השונים ולבניית תהליך מחשובי למיכון מירבי של קליטת הנתונים וניתוח ראשוני שלהם. זאת, על מנת להפחית, ככל הניתן, את הליך הבקרה הידנית של הנתונים המתקבלים.

4.12 פניות ציבור

- 4.12.1 הרשות הממשלתית מטפלת בפניות ציבור בקשר עם תחומי פעילותה.
- 4.12.2 בהתאם לנתוני הרשות הממשלתית לשנת 2022, התקבלו ברשות הממשלתית 565 פניות, מתוכן כ-310 בכתב באמצעות טופס מקוון ו/או דוא"ל וכ-20-15 פניות טלפוניות בחודש.

5. השירותים המבוקשים

הבהרה:

למסמכי מכרז זה מצורף נספח א' להסכם – פירוט השירותים (להלן: "פירוט השירותים"), בו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות. להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע בנספח א'.

להלן עיקרי השירותים שיידרשו מהספק הזוכה:

- 5.1 מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית, ובכלל זה:
- 5.1.1 איסוף וניהול נתוני מיזמי פינני בינוי, למעט נתוני התכנון שייאספו על ידי חברת בקרת התכנון;
- 5.1.2 עיבוד נתוני הרישוי;
- 5.1.3 בקרת הנתונים;
- 5.1.4 זיהוי חסמים וסיוע בהסרתם;
- 5.2 איסוף וניהול נתוני הרישוי של מיזמי התחדשות עירונית המתקבלים מהוועדות המקומיות או ממקורות מידע אחרים;
- 5.3 בקרה חוזית ובקרת חשבונות על התקשרויות הרשות להתחדשות עירונית.
- 5.4 ניהול שוטף של מערכת ניהול הפרויקטים של הרשות הממשלתית ותפעולה, לרבות ניהול הפרויקט, ניהול ואפיון המוצר/ים שתפיק המערכת, טיוב הממשק ללקוח ותמיכה במשתמשים לסוגיהם, וכן מתן שירותי GIS בהיקף מוגבל;
- 5.5 ניתוב פניות הציבור לרשות הממשלתית ולמינהלות, וביצוע מעקב ובקרה אחר הטיפול בהן;
- 5.6 ניתוח הנתונים ותוצאות תהליך הבקרה וגיבוש המלצות לשיפור וייעול עבודת הרשות הממשלתית;
- 5.7 מתן שירותים נוספים, לפי דרישת הרשות הממשלתית.



6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 12 חודשים, החל מיום 1.2.2024. תקופת החפיפה תחל ממועד זה עד ליום 29.2.2024.
- 6.2 לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים בתקופות אופציה נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 48 חודשים, בסך הכל (עד חמש שנות התקשרות, לכל היותר), בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, ובכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.
- 6.3 הרשות הממשלתית תהיה רשאית להודיע שהעסקתו של ראש הצוות תופסק ומשימותיו יועברו אל המנהל המקצועי, וזאת בהפחתת התשלום בסכום המוסכם על שני הצדדים.

7. תמורה

- 7.1 עבור פעילותו השוטפת יהיה הזוכה זכאי לתשלום חודשי קבוע (ריטיינר) בסך של 220 אלש"ח (מאתיים ועשרים אלף שקלים חדשים) (כולל מע"מ), בניכוי ההנחה שתוצע על ידו, כמפורט בטופס ההצעה. שיעור ההנחה המרבי לא יעלה על 20%. **הצעה החורגת משיעור ההנחה המרבי - תיפסל על הסף.**
- 7.2 ככל שחברת הבקרה תידרש להעמיד לרשות הרשות הממשלתית יועצים נוספים, בהתאם למפורט בסעיף 8.78 לנספח א' להסכם, תהיה היא זכאית להחזר ההוצאות אשר הוצאו בפועל ("גב אל גב"), **ללא תוספת בתוספת תקורה בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות עם היועץ**, בכפוף להוכחת תשלום ביצוע בפועל לספק המשנה.
- 7.3 ככל שחברת הבקרה תידרש לספק לרשות הרשות הממשלתית שירותים נוספים, בהתאם לסעיף 8.89 לנספח א' להסכם, תהיה היא זכאית לתשלום כמפורט בו, בניכוי שיעור ההנחה שיוצע על ידי הזוכה במכרז **ובתוספת תקורה בשיעור 5% מהיקף עלות השירותים.**
- 7.4 יובהר כי, התמורה הינה סופית, ותכלול את כלל הוצאות חברת הבקרה בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, חניות (כולל חניות שיידרשו לצורך ישיבות במשרדי הרשות הממשלתית), **צינורמים**, מיסים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי חברת הבקרה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.
- 7.5 ככלל, חברת הבקרה תספק את השירותים ממשרדה ושלא במשרדי הרשות הממשלתית. לפיכך, לא יוקצו לחברת הבקרה או למי מטעמה חדר ייעודי במשרדי הרשות הממשלתית. עם זאת, לדרישת הרשות הממשלתית, יספק הזוכה עד 40% מהיקף השירותים במשרדי הרשות הממשלתית, כאשר סוג השירות שיינתן במשרדה והיקפו ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
- 7.6 על אף האמור בסעיף 7.1 לעיל, ככל שהזוכה יספק את שירותיו באמצעות המנהל המקצועי ו/או מנהל ידע בקרה, המספקים שירותים אלו לרשות הממשלתית כיום, בגין תקופת החפיפה, יהיה הוא זכאי לתמורה בשיעור מחצית מהסכום החודשי הקבוע (ריטיינר).



8. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים שהם יחיד או תאגיד, העומדים בתנאים הבאים, במצטבר:

8.1 תנאי סף מנהליים:

על מציע שהוא תאגיד לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

- 8.1.1 אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין, כשהמציע הוא תאגיד.
- 8.1.2 אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 21, כשהמציע הוא תאגיד.
- 8.1.3 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה שהמציע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 8.1.4 הרשות הממשלתית תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.1.4 על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 8.1.4.1 אישור תקף של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 8.1.4.2 תצהיר המציע המאומת על ידי עורך דין, בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, המצורף כנספח 4 למכרז.
 - 8.1.4.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, המצורף כנספח 5 למכרז.
 - 8.1.4.4 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף כנספח 6 למכרז.
 - 8.1.4.5 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף כנספח 7 למכרז.

8.2 תנאי סף מקצועיים:

- 8.2.1 המציע – על המציע לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן באופן מצטבר:
 - 8.2.1.1 בעל ניסיון בין המועדים 1/2018 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן שירותי ניהול, מעקב או בקרה, על ביצוע של מיזמים בתחום התכנון או הבנייה או התשתיות, כמפורט להלן:



- (1) תכנון: ניהול או בקרה על כלל הפחות 15 מיזמי תכנון, אשר לכל הפחות 5 מהם הופקדו להתנגדויות;
 - (2) בנייה: ניהול, פיקוח או בקרה בקשר עם, לכל הפחות, 10 מיזמי בנייה, אשר לכל הפחות 3 מהם הושלמו וקיבלו תעודת גמר;
 - (3) תשתיות: ניהול, פיקוח או בקרה על, לכל הפחות, 5 מיזמי תשתיות;
 - (4) צירוף של מיזמים בתחומים מבין תחומי התכנון, הבנייה והתשתיות, ובלבד שבכל אחד מהתחומים צבר המציע ניסיון בהיקף של, לכל הפחות, מחצית מהדרישות המפורטות בסעיפים הרלוונטיים מבין סעיפים (1)-(3) דלעיל;
- השירות לכל מיזם ניתן במשך תקופה של לכל הפחות 3 שנים; ככל שהניסיון נצבר בגין עבודה בגוף ציבורי, או מתן שירותים לגוף ציבורי כהגדרתו להלן, תקופת השירות לכל מיזם שיצוין תהא תקופת העבודה באותו גוף ציבורי.

• לעניין זה, יהיה המציע רשאי להסתמך גם על ניסיונו של גוף קשור, לרבות חברה בת המצויה בשליטה מלאה של המציע (לפחות 50.1% מזכויות השליטה) או כאשר קיימת זהות מלאה של בעלי המניות של המציע וחברת בת.

8.2.1.2 לפחות 35% מהמיזמים שבוצעו על ידי המציע ופורטו בהצעתו בוצעו עבור גוף ציבורי.
❖ לשם הוכחת כשירותו לפי סעיף זה, יצרף המציע להצעתו את פירוט ניסיונו על גבי נספח 2.1 למכרז.

❖ מציע המבקש להסתמך על ניסיונו של גוף קשור, יידרש לצרף להצעתו את פירוט הניסיון של הגוף הקשור בנוסח המצורף כנספח 2.1 וכן אישור רואה חשבון המפרט את זכויות השליטה במציע ובחברת הבת, והמאשר כי המציע עומד בדרישות המכרז לעניין זה.

8.2.2 **ראש הצוות** - על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה ראש צוות העומד בתנאי הסף כדלהלן:

8.2.2.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, תכנון ערים, משפטים, כלכלה, גיאוגרפיה או מינהל עסקים (*).

8.2.2.2 בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בין המועדים 01/2015 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, כגורם מוביל במתן שירותי ניהול או בקרה, בקשר עם מיזמי תכנון, או בנייה או תשתיות, כמפורט להלן:

- (1) תכנון: ניהול או בקרה על, לכל הפחות, 15 מיזמי תכנון, שלפחות 5 מהם הופקדו להתנגדויות.
- (2) בנייה: ניהול, פיקוח או בקרה על הליכי הרישוי ו/או ההקמה של, לכל הפחות, 10 מיזמי בנייה, אשר לפחות 3 מהם הושלמו וקיבלו תעודת גמר.



3) מנהל אגף ומעלה בגוף ציבורי אשר היה ממונה על ביצוע מיזמים מהסוגים ובהיקפים כאמור בס"ק (1) ו-(2), במועדים האמורים.

השירות לכל מיזם ניתן במשך תקופה של לכל הפחות 3 שנים; ככל שהניסיון נצבר בגין עבודה בגוף ציבורי, או מתן שירותים לגוף ציבורי כהגדרתו להלן, תקופת השירות לכל מיזם שיצוין תהא תקופת העבודה באותו גוף ציבורי.

8.2.2.3 לפחות 35% מהמיזמים שבוצעו על ידי ראש הצוות ופורטו בהצעתו, בוצעו עבור גוף ציבורי.

8.2.2.4 בעל ניסיון בניהול צוות של, לכל הפחות, 2 עובדים, המועסקים במשרה מלאה, בכפיפות ישירה ובמשך 3 שנים לפחות.

❖ על המציע להוכיח את כשירותו של ראש הצוות לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את השכלתו וכן את ניסיונו הרלוונטי, כנדרש ב**נספח 2.2** למכרז. כאמור, במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה הרשות הממשלתית רשאית להודיע שהעסקתו של ראש הצוות תופסק ומשימותיו יועברו אל המנהל המקצועי.

8.2.3 **המנהל המקצועי** - על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה מנהל מקצועי, העומד בתנאי הסף כדלהלן:

8.2.3.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת נתונים, תכנון ערים, כלכלה, גיאוגרפיה, מינהל עסקים או מדעי המחשב. (*)

8.2.3.2 בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות, בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, כגורם מוביל בניהול, מעקב ובקרה אחר תהליכי תכנון ו/או בנייה, באחד אלו:

1) תכנון: ניהול, מעקב או בקרה אחר 15 מיזמי תכנון (תכניות מתאר או מפורטות) אשר לפחות 5 מהם הופקדו להתנגדויות.

2) בנייה: ניהול, פיקוח או בקרה על הליכי הרישוי ו/או ההקמה של, לכל הפחות, 10 מיזמי בנייה, אשר קיבלו היתר בנייה, ואשר לפחות 3 מהם הושלמו.

השירות לכל מיזם ניתן במשך תקופה של לכל הפחות 3 שנים; ככל שהניסיון נצבר בגין עבודה בגוף ציבורי, או מתן שירותים לגוף ציבורי כהגדרתו להלן, תקופת השירות לכל מיזם שיצוין תהא תקופת העבודה באותו גוף ציבורי.

8.2.3.3 ניסיון בעבודה עם מערכת מידע ארגונית עבור גוף ציבורי או חברה גדולה, במשך תקופה של 3 שנים לפחות.

8.2.3.4 לפחות 35% מהמיזמים שבוצעו על ידי המנהל המקצועי ופורטו בהצעתו בוצעו עבור גוף ציבורי.

8.2.3.5 בעל ניסיון בניהול צוות של, לכל הפחות, 2 עובדים, המועסקים במשרה מלאה, בכפיפות ישירה ובמשך 3 שנים לפחות.



❖ על המציע להוכיח את כשירותו של המנהל המקצועי לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי, כנדרש **בנספח 2.3** למכרז. ככל שיוצע לתפקיד זה אדם הנותן כיום שירותים לרשות הממשלתית כמנהל מקצועי, אישור הסכמתו לשמש בתפקיד זה מטעם המציע יחליף את הצורך בצירוף פירוט השכלה וניסיון.

8.2.4 **מנהלי ידע ובקרה** – על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה שני מנהלי ידע ובקרה, העומדים בתנאי הסף כדלהלן:

8.2.4.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בהנדסת תעשייה וניהול, הנדסת נתונים, כלכלה, גיאוגרפיה, תכנון ערים, מינהל עסקים או מדעי המחשב (*).
או בעל תעודת הנדסאי בתחומי התעשייה והניהול, הנדסת נתונים או מדעי המחשב (*).

8.2.4.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול, מעקב או בקרה של מיזמי תכנון, בנייה או תשתיות.

8.2.4.3 שליטה מלאה בתכנת אקסל.

❖ על המציע להוכיח את כשירותם של מנהלי הידע והבקרה לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את השכלתם וכן את ניסיונם הרלוונטי כנדרש **בנספח 2.4** ו**בנספח 2.5** למכרז. ככל שיוצע לתפקיד זה אדם הנותן כיום שירותים לרשות הממשלתית כמנהל בקרה, אישור הסכמתו לשמש בתפקיד זה מטעם המציע יחליף את הצורך בצירוף פירוט השכלה וניסיון בהתייחס אליו.

8.2.5 יודגש, כי **בנוסף** לראש הצוות, למנהל המקצועי ולמנהלי הידע והבקרה, שהזוכה יידרש להציג במסגרת הצעתו, יחויב הוא להעמיד לצורך מתן השירותים **בעלי תפקידים נוספים**, כמפורט **בנספח א' להסכם**, שהינם בעלי ידע וניסיון מתאים לתפקיד המיועד להם, כפי שהוגדר בנספח האמור, ואשר יאושרו על ידי הרשות הממשלתית, ואולם המציע לא יידרש להציג את פרטיהם של בעלי תפקידים אלו במועד הגשת ההצעה.

8.2.6 לעניין סעיף זה וסעיף 9, יחולו ההגדרות שלהלן:

“גוף ציבורי” משרד ממשלתי, יחידת סמך, רשות ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית או תאגיד עירוני;

“חברה גדולה” חברה שביצעה /או ניהלה, מאז שנת 2018 ועד מועד הגשת ההצעה למכרז, לכל הפחות 50 פרויקטים בתחומי התכנון או הבנייה או לכל הפחות 5 מיזמים בתחום התשתיות בעלות של 50 מלש”ח לפרויקט, לכל הפחות, או בשילוב מתחומים אלו, חברה שהכנסתה השנתית



הממוצעת בשנים 2020-2022 עולה על 50 מלש"ח בשנה, בהתאם

לאישור רו"ח לעניין זה אשר יצורף למסמכי ההצעה;

יחידות המיועדות למגורים וכן שטחי מסחר/תעסוקה במיזמים שלפחות 70% מהם הוא ביעוד למגורים, כך שכל 100 מ"ר שטחי מסחר/תעסוקה ייחשבו כיח"ד אחת;

מערכת לריכוז מידע וניהול נתונים הנוגעים לפעילותם המקצועית של גוף ציבורי או גוף מסחרי ולתוצרי פעילותם המקצועית, ומסייעת להם בפעילותם;

ניהול מערכת מידע ארגונית, לרבות אפיון דרישות לקוח, מעקב אחר עבודת צוות הפיתוח, ניהול נתוני המערכת וניתוח תובנות העולות מהן;

תכנית סטטוטורית (מתאר או מפורטת), בהיקף של 200 יח"ד ומעלה, אשר נקלטה במוסד התכנון המוסמך לאחר שעמדה בתנאי הסף שנקבעו לכך;

מיזם לבניית מגורים, בהיקף של, לכל הפחות, 200 יח"ד, אשר הוצא לו היתר בנייה;

מיזם לבנייה ופיתוח של תשתיות לרבות כבישים, מחלפים, גשרים, תשתיות רכבת, פיתוח עירוני בעלות של לכל הפחות, 50 מלש"ח, אשר תכנית שהוכנה לו נקלטה במוסד התכנון המוסמך לאחר שעמדה בתנאי הסף שנקבעו לכך;

"יחידות דיור"

"מערכת מידע ארגונית"

"ניהול מערכת מידע ארגונית"

"מיזם תכנון"

"מיזם בניה"

"מיזם תשתיות"

(* יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

9 אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה

- 9.1 הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המציע במשקל של 20% ובין הערכת איכות ההצעה במשקל של 80%.
- 9.2 אמות המידה להערכת ההצעות יהיו כמפורט בטבלה שלהלן וייבחנו בהתאם לניסיון המפורט בנספחים 2.1-2.5, לפי העניין:



הנבחן	ניקוד	תבחין	המפתח לחישוב
המציע	10	ניסיון המציע	ניסיון בניהול, מעקב או בקרה אחר 30 מיזמי תכנון או אחר 20 מיזמי בנייה או תשתיות, או 25 מיזמים מכלל הסוגים - 5 נקודות ניסיון בניהול מערכות מידע ארגוניות של גוף ציבורי או חברה גדולה – שנה עד שלוש שנים – 3 נקודות 1 נקודה מעל שלוש שנים – 52 נקודות ניסיון במחקר נתונים מתקדם (מערכות לומדה ML, בינה מלאכותית AI וכד' – 3 נקודות
	10	שביעות רצון	מידת שביעות הרצון של מזמיני עבודה שהינם גוף ציבורי מהרמה המקצועית ומרמת השירותים שניתנו על ידי מציע, כפי שתדורג על ידם בסולם של 1-10. הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שהם גוף ציבורי שצוינו בנספח 2.1 או לאחרים שהזמינו עבודה מאת המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל שיש לרשות הממשלתית ניסיון עם המציע, יכול כי הניקוד יינתן גם על בסיס ניסיון זה. ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל 0 נקודות, ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 10 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי.
ראש הצוות	10	ניסיון מקצועי	ניסיון כגורם מוביל בניהול, מעקב או בקרה אחר מיזמי בנייה מסוג התחדשות עירונית, במשך 3 שנים לכל הפחות – 5 נקודות ניסיון בניהול מערכת מידע ארגונית של גוף ציבורי/חברה גדולה - שנה עד שלוש שנים – 3 נקודות מעל שלוש שנים – 5 נקודות
	10	שביעות רצון	מידת שביעות הרצון של מזמיני עבודה שהינם גוף ציבורי מהרמה המקצועית ומרמת השירותים שניתנו על ידי ראש הצוות כפי שתדורג על ידם בסולם של 1-10. הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שהם גוף ציבורי ושצוינו בנספח 2.2 או לאחרים שהזמינו עבודה מאת ראש הצוות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם ראש הצוות, יכול כי הניקוד יינתן גם על בסיס ניסיון זה. ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל 0 נקודות, ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 10 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי.
מנהל מקצועי*	5	ניסיון מקצועי	ניסיון כגורם מוביל בניהול, מעקב או בקרה אחר קידום מיזמי בנייה מסוג התחדשות עירונית: שנה עד שלוש שנים – 2 נקודות מעל שלוש שנים – 3 נקודות ניסיון בניהול מערכת מידע ארגונית של גוף ציבורי או חברה גדולה, במשך 3 שנים לכל הפחות - שנה עד שלוש שנים – 1 נקודות מעל שלוש שנים – 2 נקודות



<p>מידת שביעות הרצון של מזמיני עבודה שהינם גוף ציבורי מהרמה המקצועית ומרמת השירותים שניתנו על ידי המנהל המקצועי, כפי שתדורג על ידם בסולם של 1-10.</p> <p>הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שצוינו בנספח 2.3 או למזמיני עבודה אחרים שהזמינו עבודה מאת המנהל המקצועי, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם המנהל המקצועי, יכול כי הניקוד יינתן גם על בסיס ניסיון זה.</p> <p>ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל 0 נקודות, ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 5 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי.</p>	<p>שביעות רצון</p>	<p>5</p>	
<p>ניסיון במעקב או בקרה אחר תהליכי העבודה של מיזמי התחדשות עירונית ו/או עבודה עם כלי SQL שנה עד שנתיים – 3 נקודות מעל שנתיים – 5 נקודות</p>	<p>ניסיון מקצועי</p>	<p>5</p>	
<p>מידת שביעות הרצון של מזמיני עבודה מהרמה המקצועית ומרמת השירותים שניתנו על ידי מנהל הידע והבקרה, כפי שתדורג על ידם בסולם של 1-10.</p> <p>הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שצוינו בנספח 2.4 או למזמיני עבודה אחרים שהזמינו עבודה מאת מנהל ידע ובקרה לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם המנהל ידע ובקרה, יכול כי הניקוד יינתן גם על בסיס ניסיון זה.</p> <p>ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל 0 נקודות, ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 5 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי.</p>	<p>שביעות רצון</p>	<p>5</p>	<p>מנהל ידע ובקרה *1</p>
<p>מעקב או בקרה אחר תהליכי העבודה של מיזמי התחדשות עירונית ו/או עבודה עם כלי SQL שנה עד שנתיים 3 נקודות מעל שנתיים – 5 נקודות</p>	<p>ניסיון מקצועי</p>	<p>5</p>	
<p>מידת שביעות הרצון של מזמיני עבודה מהרמה המקצועית ומרמת השירותים שניתנו על ידי מנהל הידע והבקרה, כפי שתדורג על ידם בסולם של 1-10.</p> <p>הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שצוינו בנספח 2.5 או למזמיני עבודה אחרים שהזמינו עבודה מאת מנהל ידע ובקרה לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם המציע, יכול כי הניקוד יינתן גם על בסיס ניסיון זה.</p> <p>ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל 0 נקודות, ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 5 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי.</p>	<p>שביעות רצון</p>	<p>5</p>	<p>מנהל ידע ובקרה * 2</p>
<p>התרשמות כללית מיכולת מקצועית, לרבות ניסיון בעבודת שטח ובמגע שוטף עם בעלי מקצוע רלוונטיים ברשויות מקומיות, במוסדות התכנון השונים ועם גורמי ממשלה, ניסיון רלוונטי בעבודה עם מערכות מידע, הנדסת ומחקר נתונים, <u>ובניהול מערכות נתונים של גוף ציבורי או חברה גדולה</u>, התרשמות מאיכות השירותים שסיפק בעבר, לרבות מיפוי צרכים ואתגרים מרכזיים והמענים שניתנו להם, כושר ניהול וארגון, הבנת השירותים הנדרשים, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית והעבודה הנדרשת.</p>	<p>ריאיון עם מנהל החוזה מטעם המציע, ראש הצוות המנהל המקצועי ומנהלי</p>	<p>30</p>	<p>ריאיון</p>



	הידע והבקרה**		
	100		סה"כ

* יודגש – מציע שיציע להמשיך ולהעסיק את המנהל המקצועי ו/או מנהל ידע ובקרה, המספקים שירותים אלו כיום, כמנהל מקצועי או כמנהל ידע ובקרה מטעמו, יקבל את מלוא הניקוד עבור אותו גורם מקצועי, ככל שימציא אישור בדבר הסכמת אותו גורם מקצועי לספק שירותים אלו מטעמו. ככל שיבחר להציג אחר מטעמו לתפקיד זה, יוערך אותו אדם בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל.
**המנהל המקצועי המוצע ומנהלי הידע והבקרה יידרשו להשתתף בריאיון ככל שהמציע יציע לאילו מתפקידים אלו גורם מקצועי השונה מזה המספק שירותים אלו היום.

10. הליך בחירת הזוכה

הליך בחירה ההצעה הזוכה יעשה על פי סדר השלבים המפורט להלן:

10.1 **שלב א - בחינת עמידה בתנאי הסף** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת

ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל.

10.2 **שלב ב - בחינת איכות ראשונית** - תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי

צוות שתמנה ועדת המכרזים, בהתאם לטבלה בסעיף 10.2 לעיל (להלן: "ציון איכות זמני"). רק

מציע שציון האיכות הזמני שניתן להצעתו עולה על 50 מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות

הזמניים (פרט לרכיב הריאיון), יוכל לעבור לשלב הבא ויזומן לריאיון.

הרשות הממשלתית רשאית לזמן לריאיון את 3 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר מבין המציעים

שקיבלו ציון איכות הזמני העולה על 50 ורשאית היא, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן לריאיון

מציעים נוספים. ככל שמספר ההצעות שציון האיכות הזמני שלהן מעל 50 כאמור לעיל, יהיה נמוך

מ-3, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה לזמן לריאיון את 3 המציעים בעלי ציון האיכות

הזמני הגבוה ביותר או חלקם, גם אם ציון האיכות של הצעותיהם או של חלקן נמוך מ-50.

10.3 **שלב ג - ריאיון וקביעת ציון איכות סופי**

10.3.1 הרשות הממשלתית תודיע על קיום ריאיון לפחות שבוע מראש או פחות מכך תוך תיאום

עם המציע. מנהל החוזה של המציע, ראש הצוות, המנהל המקצועי ושני מנהלי הידע

והבקרה חייבים להשתתף בריאיון.

10.3.2 הרשות הממשלתית רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים מטעמה שישתתפו

בראיונות.

10.3.3 מציע שמנהל החוזה או ראש הצוות מטעמו לא יגיעו לריאיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד

על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע ל ציון "0"

בגין הריאיון. מי מאנשי הצוות האחרים הנדרשים לריאיון לא יגיעו לריאיון במועד שנקבע,

רשאית הוועדה לקבוע את הציון בהסתמך על המסמכים שהוגשו בקשר עמו ואפשר

שתפחית מציון ההצעה בשל כך, בהתאם לשיקול דעתה.



10.3.4 הרשות הממשלתית תשקלל את ציון האיכות הזמני יחד עם הציון בריאיון וייקבע ציון האיכות הסופי של כל הצעה (להלן: "ציון האיכות הסופי").

10.4 **שלב ד – הערכה של רכיב העלות** – רק הצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 70 יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. ככל שרק הצעה אחת תקבל ציון איכות העולה על 70 או שאף הצעה לא קיבלה ציון איכות העולה על 70, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה להעביר לשלב הצעת המחיר את שתי ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, גם אם הוא נמוך מ-70, ובלבד שלא יפחת מ-60. בשלב זה, תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל, שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה, ויחושב ציון מחיר באופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = 20 \times (\text{אחוז ההנחה המוצע})$$

(אחוז ההנחה הגבוה ביותר)

10.5 **שלב ה – מתן ציון משוקלל (איכות ומחיר) ובחירת ההצעה הזוכה**

10.5.1 יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות (80%) ומחיר (20%)). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל ידורגו ברשימה בסדר יורד מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

10.5.2 **ההצעה הזוכה** - ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה. הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור כשיר נוסף, כמפורט בסעיף 14.3 להלן.

10.5.3 במסגרת חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, סעיף 2ב "עידוד נשים בעסקים", תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד שהמציע צירף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, בנוסח המפורט בנספח 8.

10.5.4 היה ושתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהן האמור בסעיף הקודם, קיבלו ציון מיטבי משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון האיכות הגבוה מביןן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

11. שאלות, הבהרות וכנס מציעים

11.1 מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל: Hit-ironit-michraz@moch.gov.il עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בעמוד 2 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.



11.2 הפנייה תוגש בקובץ WORD, בפורמט הבא :

מס"ד	פרק	סעיף במכרז	השאלה

פניות שיוגשו שלא בפורמט זה – לא ייענו.

- 11.3 התשובות לשאלות ירוכזו במסמך אחד (להלן "פרוטוקול שאלות ותשובות"), שיפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית ובאתר מינהל הרכש הממשלתי, תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת שאלות.
- 11.4 הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 11.5 פרוטוקול השאלות והתשובות ייחתם ע"י המציע, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 11.6 רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.
- 11.7 **כנס מציעים**

- 11.7.1 הרשות הממשלתית תקיים כנס מציעים למתן הבהרות למכרז זה, ביום 6.11.23 בשעה 10:30 במשרדה, שברחוב בית הדפוס 12, אגף C, קומה 1, ירושלים או בהיוועדות חזותית (זום), כפי שתודיע הרשות הממשלתית סמוך לאותה העת.
- 11.7.2 ההשתתפות אינה חובה ואולם טעונה **הרשמה מראש עד יום 31.10.2023 בשעה 12:00** בכתובת הדואר האלקטרוני Hit-ironit-michraz@moch.gov.il
- 11.7.3 הרשות הממשלתית רשאית להחליט על ביטול כנס המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וככל שתעשה כן, תפורסם הודעה על כך באתר מינהל הרכש ובאתר הרשות הממשלתית.
- 11.7.4 למען הסר ספק מובהר, כי כל שינוי בדרישות המכרז ייעשה בכתב בסיכום הרשמי והכתוב של כנס המציעים אשר יחייב לכל דבר ועניין.

12. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

- 12.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: www.mr.gov.il וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו: www.renew-il.gov.il.
- באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר מינהל הרכש.
- 12.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:
- 12.2.1 מסמכי המכרז המלאים וכלל נספחיו (לרבות: פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית (ככל שיהיו), וההסכם שצורף למכרז) חתומים בכל עמוד בראשי תיבות של מורשי החתימה של המציע, למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחותמת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה של המציע.
- 12.2.2 **טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז, יוגש כקובץ נפרד. על המציע להבטיח שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו ביתר המסמכים, בשום דרך שהיא.**



- 12.2.3 המציע יציין בהצעתו מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, אם הצעתו תבחר, בצירוף נימוקים לכך. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי מציע שלא זכה לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- 12.2.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז, לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הנם חסרי תוקף ומקנים לרשות הממשלתית זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות הממשלתית אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 12.2.5 ההצעה תוגש באופן מקוון, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, **וזאת לא יאוחר מיום 3.12.2023 בשעה 15:00** ההצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים הדיגיטלית עד המועד הנ"ל, מכל סיבה שהיא, לא תידון.
- 12.2.6 לצורך הגשת ההצעה יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית. טרם הגשת ההצעה נדרש לבצע רישום מוקדם במערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת הבקשה **לתיבת ההצעות לחץ כאן**. כניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: www.mr.gov.il.
- 12.2.7 על המציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על המערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 12.2.8 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד תמיכה בימים א'-ה', בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג השירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות הפעילות המוקד.
- 12.2.9 במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 12.2.10 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
- 12.2.11 המשקל המרבי לקובץ הצעה הינו **10MG** ומקסימום **50MG** לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן לעלות קבצים מסוג **PDF/WORD/EXCEL/SIGN**.
- 12.2.12 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת ההצעה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 12.2.13 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר אסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.



12.2.14 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת אשר תמנע הגשת הצעות המכרז ותימשך עד שעתיים טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, רשאית הרשות הממשלתית בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט שלה לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

13 התחייבות הזוכה במכרז

הזוכה במכרז מתחייב לבצע את כל המפורט להלן:

- 13.1 הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה"), ולהעבירו לרשות הממשלתית בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה. לחוזה יצורפו כל המסמכים שלהלן:
- 13.1.1 התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי חברת הבקרה וכל אנשי הצוות מטעמה, כנדרש בסעיף 5 לחוזה, בהתאם לנספח ג' לחוזה.
- 13.1.2 תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, כנדרש חתום על ידי חברת הבקרה וכל אנשי הצוות מטעמה, כנדרש בסעיף 6 להסכם, ובהתאם לנספח ד' לחוזה.
- 13.1.3 אישור על קיום ביטוח תקף כנדרש בסעיף 8 לחוזה, ובהתאם לנספח ה' לחוזה.
- 13.1.4 ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 15 לחוזה, ובהתאם לנספח ו' לחוזה.
- כן יידרש הזוכה להשלים בתוך 10 ימים את רישומו בפורטל ספקים כנדרש בסעיף 4.9 להסכם.
- 13.2 אם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה ו/או לא יושלם רישום הזוכה בפורטל הספקים, רשאית הרשות הממשלתית לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

14 זכויות הרשות הממשלתית

- 14.1 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות שלפיו, הוראות התכ"מ ועל פי כל דין. הרשות הממשלתית לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים שלעיל, בכל צורה שהיא. הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.
- 14.2 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או לחלק את הזכייה בין המציעים.
- 14.3 הרשות הממשלתית רשאית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא זכה כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, ככשיר נוסף. היה וההתקשרות החוזית בין הרשות הממשלתית לזוכה הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת לתקופה של עד חצי שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.
- 14.4 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצר.



- 14.5 הרשות הממשלתית רשאית, אך אינה חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות, שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"מ ולכל דין. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.
- 14.6 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם הרשות הממשלתית או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 14.7 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים.
- 14.8 ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



נספחים



נספח 1 – פרטי המציע

פרטי מציע			
			שם מגיש ההצעה
			מס' מזהה (ח.פ.ש.פ.ע.מ.ת.ז.)
			סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)
	תפקיד		שם פרטי מורשי החתימה
	תפקיד		שם מטעם המציע
מען מגיש ההצעה			
דוא"ל			
מס' טלפון			
פרטי איש הקשר			
	שם משפחה		שם פרטי
	מס' טלפון נייד		מס' טלפון נייד
תפקיד			
דוא"ל			
פרטי מנהל החוזה			
	שם משפחה		שם פרטי
	מס' טלפון נייד		מס' טלפון נייד
תפקיד			
דוא"ל			

תאריך

חותמת המציע

חתימת מגיש ההצעה

שם מגיש ההצעה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי מר _____, ת"ז _____, הנם מורשי החתימה של _____ ומר _____, ת"ז _____, _____ (המציע).

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח 2.1 – ניסיון המציע

אני הח"מ, _____ המציע במכרז 07/2023 למעקב ובקרה, מצרף בזאת לצורך הוכחת ניסיוני, את המסמכים שלהלן:

1. תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל, במקרה הרלוונטי, פרופיל של המשרד אשר יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד ותחומי התמחויותיהם (יש לצרף עמוד אחד בלבד).
2. טבלת אקסל, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בה יפורט ניסיוני, בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 8.2.1.1 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 9.1, בשים לב להגדרות בסעיף 8.2.6.

הריני להצהיר כי כל האמור במסמכים המפורטים לעיל הינו אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה החתימה של _____ (המציע), ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח 2.2 – ניסיון ראש הצוות

אני הח"מ, _____ המציע במכרז 07/2023 למעקב ובקרה, מפרט בזאת את פרטי ראש הצוות, כישוריו וניסיונו, כמפורט להלן:

1. פרטי ראש הצוות

	שם
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

* יש לצרף קורות חיים מפורטים

2. השכלה

יש לפרט השכלת ראש הצוות כנדרש בסעיף 8.2.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	שנת הלימודים	סיום
אקדמית					

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.



3. ניסיון מקצועי של ראש הצוות

ניסיונו של ראש הצוות, בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 8.2.2.2-8.2.2.3 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 9.1, ובשים לב להגדרות בסעיף 8.2.6 מפורט בטבלה הרלוונטית בדוח האקסל המצורף, בהתאם לנוסח המפורט במסמכי המכרז.

4. ניסיון ניהולי של ראש הצוות

ראש הצוות ניהל צוות של ___ עובדים במשרה מלאה, בכפיפות ישירה, במשך ___ שנים, במהלך 7 השנים שטרם הגשת הבקשה - במסגרת עבודה ב_____.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן האמור לעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



נספח 2.3 – ניסיון המנהל המקצועי

אני הח"מ, _____ המציע במכרז 07/2023 למעקב ובקרה, מפרט בזאת את פרטי המנהל המקצועי, כישוריו וניסיונו, כמפורט להלן:

1. פרטי המנהל המקצועי

	שם
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

* יש לצרף קורות חיים מפורטים

2. השכלה

יש לפרט את השכלת המנהל המקצועי כנדרש בסעיף 8.2.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	שנת הלימודים	סיום
אקדמית					

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.



3. ניסיונו המקצועי של המנהל:

ניסיונו של המנהל המקצועי בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 8.2.3.2-8.2.3.4 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 9.1, מפורט בטבלה הרלוונטית בקובץ האקסל המצורף למסמכי המכרז, והתואם את הנוסח שצורף למכרז.

4. ניסיון ניהולי של המנהל המקצועי

ניהול צוות של __ עובדים במשרה מלאה, בכפיפות ישירה, במשך __ שנים, במהלך 7 השנים שטרם הגשת הבקשה - במסגרת עבודה ב_____.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



נספח 2.4 – ניסיון המנהל ידע ובקרה 1

אני הח"מ, _____ המציע במכרז 07/2023 למעקב ובקרה, מפרט בזאת את פרטי המנהל המקצועי, כישוריו וניסיונו, כמפורט להלן:

1. פרטי מנהל ידע ובקרה 1 :

	שם
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

* יש לצרף קורות חיים מפורטים

2. השכלה

יש לפרט את השכלת מנהל בקרת פרויקט כנדרש בסעיף 8.2.4.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/ אין תעודה)	שנת הלימודים	סיום
אקדמית					

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3. ניסיונו של מנהל ידע ובקרה 1 :

ניסיונו של מנהל ידע ובקרה בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 8.2.4.3-8.2.4.2 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 9.1, מפורט בטבלה הרלוונטית בדוח האקסל המצורף למסמכי המכרז.



זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח 2.5 – ניסיון מנהל ידע ובקרה 2

אני הח"מ, _____, המציע במכרז 07/2023 למעקב ובקרה, מפרט בזאת את פרטי המנהל המקצועי, כישוריו וניסיונו, כמפורט להלן:

1. פרטי מנהל ידע ובקרה 2

	שם
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

* יש לצרף קורות חיים מפורטים

2. השכלה

יש לפרט את השכלת מנהל בקרת פרויקט כנדרש בסעיף 8.2.4.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

• יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.

• יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3. ניסיונו של מנהל ידע ובקרה 2:

ניסיונו של מנהל ידע ובקרה בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 8.2.4.2-8.2.4.3 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 9.1, בטבלה הרלוונטית בדוח האקסל המצורף למסמכי המכרז, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.



זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת



נספח 3 – הצעת מחיר

טופס זה יועבר בקובץ נפרד משאר מסמכי המכרז

לכבוד

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: הצעה כספית למכרז מס' 7/2023 למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום התחדשות עירונית

בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז, וכמפורט להלן:

1. הצעתי לשירותים הנדרשים במכרז הנה:

השירות הנדרש	יחידה	מחיר מקסימלי	אחוז ההנחה המוצע
מעקב ובקרה אחר קידום מיזמי התחדשות עירונית ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית כמפורט בסעיפים 1-4, 7-9, 1-9 לנספח א' להסכם	ריטיינר חודשי קבוע	220,000 ₪ לחודש	
מתן שירותים נוספים, בהתאם לסעיף 8.8 לנספח א' להסכם	שעת ייעוץ	תעריף יועצים של החשב הכללי לפי הוראת תכ"ם 8.1.1 13-9-0-2 המעודכנת מעת לעת ובהתאם לסיווג היועץ הנדרש.	

*יובהר כי שעת ייעוץ הינה שעה מלאה בת 60 דקות.

2. ידוע לי כי אחוז ההנחה המוצע על ידי הינו אחיד לכל הרכיבים כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. ידוע לי כי אחוז ההנחה המירבי הינו 20%, והצעה החורגת מכך – תיפסל על הסף.
4. יובהר כי לסכומים הנקובים בטבלה, בניכוי ההנחה המוצעת, יתווסף מע"מ כחוק.
5. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרשות הממשלתית;
6. יובהר כי, התעריף הינו סופי ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

שם מגיש ההצעה חתימת מגיש ההצעה חותמת המציע תאריך



נספח 4 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום התחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' מכרז 7/2023 למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' _____ למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום התחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד _____ במציע
(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ופרטי יצירת קשר עימו):

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
- אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם מלא ותפקיד של המצהיר	חתימת המצהיר וחותמת



אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת

_____ תאריך



נספח 8 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.



נספח 9- הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס' 7/2023 שנערך ונחתם ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן - "הרשות הממשלתית" או "המזמין")

מצד אחד

ל בין

חברת _____ אשר כתובתה _____, באמצעות מנהליה, המצהירים בזאת כי הם המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר ועניין או מר / גב' _____ מרחוב _____ מספר עוסק מורשה מס' _____

(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

וניתן השירותים זכה במכרז מספר 7/2023 למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "המכרז");	הואיל
וניתן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור הרשות הממשלתית;	והואיל
וניתן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;	והואיל
וניתן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;	והואיל

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.2. הרשות הממשלתית ממנה את מר חגי טולדנו, מנהל אגף בכיר קשרי קהילה, להיות ממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל" או "נציג הרשות").



- 1.3. נציג הרשות רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 1.4. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את נציג הרשות בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. התחייבויות נותן השירותים

- 2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט במסמכי המכרז ו**בנספח א'**.
- 2.2. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות הצוות שהוצע מטעמו במסגרת הצעתו ואנשי הצוות הנוספים שאושרו על ידי הרשות הממשלתית, ולא באמצעות אחרים מטעמו.
- 2.3. ידוע לנותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות באיש צוות אחר אשר אינו נופל משיוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף, אלא לאחר ובכפוף לקבלת אישור הרשות הממשלתית, מראש ובכתב. לרשות הממשלתית שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת איש הצוות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4. נציג הרשות רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות במהלך תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד לאיש צוות אשר אינו נופל משיוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף.
- 2.5. נציג הרשות רשאי להורות על הפסקת עבודתו של ראש הצוות והעברת תפקידיו למנהל המקצועי, תוך הפחתת התמורה בסכום שיוסכם בין הצדדים.
- 2.6. הרשות הממשלתית לא תפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שנציג הרשות דרש החלפה כאמור.
- 2.7. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, וכי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים לביצוע השירותים האמורים.
- 2.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של נציג הרשות.
- 2.9. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון נציג הרשות את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת נציג הרשות, שגיאות, תקלות, אי-דיוקים וכיו"ב.
- 2.10. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות נציג הרשות בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם.
- 2.11. נציג הרשות יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציג הרשות ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- 2.12. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות נציג הרשות כדי לגרוע מאחריותו המלאה לביצוע השירותים ואין בהן כדי להטיל על הרשות הממשלתית או על נציג הרשות אחריות כלשהי לביצועם.
- 2.13. נציג הרשות רשאי לבדוק את רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצועם. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע לנציג הרשות לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.14. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים.



2.15. נותן השירותים מתחייב למסור לרשות הממשלתית מעת לעת ולפי דרישתה, כל נתון או מידע הנדרש לה בקשר עם תחומי פעילותו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ימסור נותן השירותים לרשות הממשלתית בתום כל שנה דוח המפרט את הפעולות שנעשו על ידו בכל תחומי פעילותו.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 12 חודשים, החל מיום 1.2.2024.
- 3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות, של 12 חודשים או פחות, ובלבד שלא יעלו על 48 חודשים בסך הכל, כפי שתקבע הרשות הממשלתית מעת לעת, וזאת בכפוף למגבלות התקציב ולחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.
- 3.3. על אף האמור, רשאית הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, **וזאת מבלי לנמק ההפסקה**, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, תשלם הרשות הממשלתית לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את מתן השירותים בנושאים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים, וזאת לפי דרישת הרשות הממשלתית בכתב. מתן השירותים כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. במקרה זה נותן השירותים מתחייב להמציא לרשות הממשלתית, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י הרשות הממשלתית אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית הרשות הממשלתית.

4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

- 4.1. התמורה תהא כאמור בהצעת המחיר הזוכה במכרז, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 3 למכרז, המצורף כנספח ב להסכם זה.
- 4.2. היקף ההתקשרות בהתאם למכרז לא יעלה על 3,000,000 ₪, כולל מע"מ.
- 4.3. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בתנאי ההתקשרות המקורית.
- 4.4. יובהר ויודגש, כי היקף ההתקשרות האמור הינו מסגרת מרבית. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להיקף זה, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקפה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה, יכול שיחולו שינויים בתמורה החודשית, בהתאם לסעיפים 4.7 או 7.6 במכרז.
- 4.5. למען הסר ספק, יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר הגשת חשבונית החודשית לרשות הממשלתית וקבלת אישור נציג הרשות כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.6. לצרכי הסכם זה, מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית לרשות" הינו המועד שבו התקבלה החשבונית אצל נציג הרשות לשביעות רצונו.



- 4.7. חשב הרשות הממשלתית רשאי לערוך ביקורת על התאמת התשלומים לשירותים שבוצעו, בכל שלב משלבי הסכם זה, ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, לרבות באמצעות רואי חשבון.
- 4.8. הרשות הממשלתית רשאית, בכל עת, לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של הרשות הממשלתית לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 4.9. נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, המצוי בקישור:
<https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>
- לחילופין, ימציא נותן השירותים אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.
- 4.10. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3>, כפי שתעודכן מעת לעת ויהיה זכאי להצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.6 כללי התאמה למדד בהתקשרות שונות <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.6>, כאשר תאריך הבסיס להצמדה, יחל מיום החתימה על ההסכם.
- 4.11. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה לעיל.

5. שמירה על סודיות

- 5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שהגיעו אליו או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. ידוע לנותן השירותים כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 5.2. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 5.1 לעיל על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, לפי הנוסח המצורף בנספח ג להסכם.

6. ניגוד עניינים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו לא יעשה כל פעולה או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, לפי הסכם זה.



- 6.2. נותן השירותים יודיע לנציג הרשות, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, ונציג הרשות יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראותיה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום נותן השירותים וכל מי מאנשי צוותו על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסף המצורף **כנספח ד** להסכם.
- 6.3. לבקשת הרשות הממשלתית, נותן השירותים ואנשי הצוות מטעמו ימלאו, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידה.

7. אחריות

- 7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם לרשות הממשלתית עבור כל הוצאה, נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים, שנגרמו לה, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצועם.
- 7.2. נותן השירותים יהיה אחראי, יפצה וישפה את הרשות הממשלתית על כל פיצוי, נזק, הוצאה או כל תשלום אחר אשר תשלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
- 7.3. הרשות הממשלתית, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, שנגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים, תאפשר המדינה לנותן השירותים להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה, על חשבוננו.

8. ביטוח

- 8.1. נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים במשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים הנדרשים לכיסוי התחייבויותיו המקצועיות, בהתאם ל**נספח ה'** להסכם (נספח הביטוח), וזאת באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- 8.2. במקרה ויוסכם בין היזם לבין מבצע עבודות מטעמו או כל צד שלישי אחר כי הביטוחים הנ"ל, כולם או חלקם, ייעשו על חשבוננו ועל אחריותו, מתחייב היזם כי הביטוחים הנ"ל יענו על הדרישות שפורטו לעיל.
- 8.3. נותן השירותים ימציא לידי הרשות להתחדשות עירונית העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, עד למועד חתימת החוזה ו/או לפי דרישתה.
- 8.4. למען הסר ספק, מובהר כי אין בעצם הדרישה לעריכת הביטוחים ו/או עריכתם כדי לשחרר את היזם מחובות או מאחריות כלשהם או להטיל אחריות כלשהיא על הרשות הממשלתית ו/או המדינה ו/או מי מטעמם.



9. קיזוז

- 9.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע מנותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין הרשות הממשלתית לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין הרשות הממשלתית לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לנציג הרשות להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין הרשות הממשלתית לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד.
- 10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 10.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי הרשות הממשלתית אינה מפרישה סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או מי מטעמו.
- 10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי הרשות הממשלתית תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- 10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרדי הרשות הממשלתית. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.
- 10.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין הרשות הממשלתית, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים לרשות הממשלתית.



11. קניין רוחני

11.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

11.1.1. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

11.1.2. תוצר ידע- כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו;

11.1.3. הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.

11.1.4. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.

11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של מבצע המחקר.

11.2. זכויות קניין רוחני:

11.2.1. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של הרשות הממשלתית בעקבות בקשה מנומקת.

11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות הרשות הממשלתית והמדינה לפי הסכם זה.

11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי ויעביר לידיה את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידיה.

11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.

11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.

11.2.7. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.



11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע.

12. אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)

12.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים, שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
12.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ז.

13. איסור הסבת הסכם

13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של הרשות הממשלתית. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14. ביטול או סיום ההסכם

14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת נציג הרשות הממשלתית, תוך הזמן שנקבע בהתראה, רשאית הרשות הממשלתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים, ומבלי לפגוע בזכות הרשות הממשלתית לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.
14.2. הביאה הרשות הממשלתית הסכם זה לידי סיומו, ימסור לה נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש הרשות הממשלתית כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים, ויחול האמור בסעיף 14.3 להלן.
14.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא הרשות הממשלתית רשאית למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידו, וזאת ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.
14.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו לרשות הממשלתית בגין ההפרה והביטול, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרשות הממשלתית עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.



- 14.5. הרשות הממשלתית תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז, מכל סיבה שהיא, ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 14.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 14.6.2. את זכות הרשות הממשלתית לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.
- 14.6.3. התרופות המוענקות לרשות הממשלתית הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.
- 14.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממנהלי נותן השירותים או בעלי השליטה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע, אלא אם כן החליטה הרשות הממשלתית אחרת והודיעה על כך בכתב לנותן השירותים.
- 15. ערבות להסכם**
- 15.1. להבטחת זכויות הרשות הממשלתית לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת הרשות הממשלתית, בגובה 100,000 ₪, כולל מע"מ.
- 15.2. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם להוראת תכ"ס 14.4.1, ותהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט ב**נספח ו'** המצורף להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.
- 15.3. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות, מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך, שבכל עת, הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 15.4. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 15.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות, תהיה הרשות הממשלתית רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה, שבו, לדעת הרשות הממשלתית, הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות הרשות הממשלתית או לא תיקן את הליקוי, וזאת מבלי לחייב את הרשות הממשלתית להוציא כל דרישה קודמת.
- 15.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של הרשות הממשלתית לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.



- 15.8. חילטה הרשות הממשלתית את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג, על חשבוננו, לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 15.9. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

16. שונות

- 16.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשב הרשות הממשלתית (או מי מטעמם). מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
- 16.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.
- 16.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.
- 16.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 16.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:
- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C.
- נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<p>_____ נותן השירותים</p>	<p>_____ הרשות הממשלתית</p>
------------------------------------	-------------------------------------

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____ מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____ הינם:

1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

וכי חתמו בפני, בצירוף חותמת התאגיד.

חתימה

שם עו"ד



נספח א - השירותים הנדרשים

הספק יספק לרשות הממשלתית שירותי מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית ואחר תכניות התחדשות עירונית, כמפורט להלן:

1. מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית

1.1. איסוף וניהול נתוני מיזמי פינני בינוי

1.1.1.1. איסוף וניהול שוטף של נתוני מיזמי הפינני-בינוי המקודמים בישראל, במסגרת מערכת המידע של הרשות הממשלתית (להלן – "מערכת המידע"), וזאת בהתייחס לכלל ההיבטים הנוגעים לביצוע המיזם, החל מייזומו של הפרויקט ועד להשלמת בנייתו ואכלוסו. איסוף נתוני התכנון הנוגעים למיזמים אלו נעשה וייעשה על ידי חברת בקרת התכנון, והזוכה ישלבם במערכת המידע, עם קבלתם.

1.1.1.2. חלק ניכר מן המידע קיים בידי הרשות הממשלתית ו/או צוותי התכנון הפועלים מטעמה (להלן – "צוותי התכנון") ו/או המינהלות המקומיות להתחדשות עירונית, המחויבות בהתאם לחוזה עימן לשיתוף פעולה מלא עם הרשות הממשלתית. על הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם המינהלות ועם חברת בקרת התכנון לצורך קבלת המידע והזנתו למערכת ו/או לפעול להזנת המידע למערכת ישירות על ידם.

1.1.1.3. יובהר כי נתוני בסיס, כהגדרתם להלן, מוזנים על פי רוב למערכת על ידי המינהלות להתחדשות עירונית או על ידי היזמים המורשים לכך. עם זאת, הזוכה יהיה אחראי על שלמות ונאותות המידע הקיים אודות נתוני הבסיס, ויידרש לפעול להשלמתם בין באמצעות המינהלות ובין באמצעות מקורות שונים.

"נתוני הבסיס": מיקומו המרחבי של הפרויקט (פוליגון +גוש/חלקה), מסלול הכרזה (רשויות/מיסוי), מספר יחידות קיימות ומוצעות במתחם כולו ובכל אחד מתתי המתחמים הכלולים בו, היזם המבצע (ככל שנבחר על ידי בעלי הדירות), שיעור היטל ההשבחה החל על המתחם, צורך בהשלמת כדאיות כלכלית, חסמים לקידום הפרויקט, מתווה המיזם המוצע (פינני-בינוי, עיבוי, משולב פינני-בינוי-עיבוי).

1.2. ניהול מעקב ובקרה אחר מיזמי פינני-בינוי

1.2.1.1. גיבוש מנגנוני מעקב ובקרה אחר ביצוע המיזמים במתחמים השונים (בהתאם למסלול הפרויקט, סטטוס, הרשות המקומית וכו'), ושימוש בהם לביצוע מעקב ובקרה באופן שוטף ושיטתי, ובהתאם לסדרי העדיפות שייקבעו על ידי הרשות הממשלתית.

1.2.2. ארגון המפגשים המקצועיים שמקיימת הרשות הממשלתית עם יזמים, רשויות מקומיות, מינהלות וצוותי תכנון לשם מעקב שוטף אחר קידום המיזמים השונים (לרבות תיאום וניהול הפגישות עם הגורמים השונים, הכנה מקצועית לדיונים וסיכום הדיונים), כמו גם קיום בקרה שוטפת אחר ביצוע המשימות שסוכמו בפגישות אלו; יובהר כי הספק יידרש ללוות, לכל הפחות, 3 מפגשים בשנה מול



כל רשות מקומית בשטחה הוכרזו מתחמים במסלול רשויות מקומיות לבחינת סטטוס קידום התכניות בהם (כיום כ-60 מתחמים, בכ-25 רשויות מקומיות) וכן 3 מפגשים בשנה מול כל רשות מקומית בשטחה תכניות מאושרות שטרם הוצא בגינן היתר בנייה, בהשתתפות היזמים המקדמים את ביצוע הפרויקטים (כיום, כ-60 מתחמי פינוי בינוי בכ-20 רשויות מקומיות).

1.2.3. ריכוז נתונים לעניין קידום ההתחדשות העירונית בהתאם ליעדי הממשלה והרשות הממשלתית, הצעות לשיפור תהליכי ניהול הידע והמידע ברשות הממשלתית וכו'.

1.3. ניהול נתונים ודוחות:

1.3.1. גיבוש דוחות ונתונים שונים, לרבות איפיון דוחות קבועים, ובראשם הדוח השנתי אותו מפרסמת הרשות הממשלתית, בהתאם למסדי הנתונים של מערכת המידע וליכולותיה. ניתוח ומסירת כלל הנתונים הנדרשים לצורך הפקת דוח שנתי יבוצע עד הראשון בחודש מרץ בשנת העבודה העוקבת.

1.3.2. ניתוח נתונים והפקת דוחות חדשים לפי הצורך,

1.3.3. בניית תיקי יישוב,

1.3.4. סיוע וליווי עובדי הרשות הממשלתית בארגון נתונים וניתוחם,

1.3.5. זיהוי חסמים וסיוע בהסרתם.

2. איסוף וניהול נתוני הרישוי של מיזמי התחדשות עירונית

הספק הזוכה יבצע את כל הפעולות שלהלן:

2.1. קליטת נתוני הרישוי של מיזמי התחדשות עירונית המתקבלים מהוועדות המקומיות באופן ממוחשב, עיבודם וטיובם;

2.2. טעינת נתוני הרישוי למערכת המידע, ואימות קליטתם התקינה במערכת.

2.3. טיוב תהליכי קבלת הנתונים ממינהל התכנון וגופים ממשלתיים נוספים העוסקים באיסוף נתוני נדל"ן בישראל (למ"ס, מפ"י, לשכת רישום המקרקעין, רשות המיסים וכו') ועיבודם, בתיאום עם הרשות הממשלתית, על מנת להבטיח קבלת מלוא הנתונים הנדרשים באיכות מיטבית, באופן שייעל וישפר את תהליכי העבודה;

2.4. ניהול קשרי עבודה מול אגפי הרישוי ברשויות המקומיות על מנת לייעל ולשפר את אופן הזנת הנתונים הגולמיים על ידן במערכות המידע של הוועדות המקומיות, כך שהנתונים המתקבלים ברשות הממשלתית יהיו מלאים, ככל הניתן.

2.5. התאמת עבודה מול אגף מערכות המידע במשרד הבינוי והשיכון, האמון על מערכות המידע שלה להתאמת מערכת השליטה והבקרה של הרשות הממשלתית להצגת הדוחות והשאלות הנדרשים, בהתאם לצורך, בתיאום עם אגף מערכות המידע במשרד הבינוי והשיכון, האמון על מערכות המידע שלה.

2.6. ניתוח הנתונים באופן שיאפשר מעקב שוטף אחר מגמות מיזמי תמ"א 38 ופינוי-בינוי, לרבות באמצעות ביצוע חיתוכים לפי סטטוס המיזם, ישובים, מחוזות וכד', תוך הצבעה על חריגות (לוחות זמנים, היקפים וכו') ביחס ליישוב, לסוגי המיזמים השונים (פינוי בינוי או התחדשות ביניינית בדרך של חיזוק



ועיבוי/הריסה ובנייה מחדש או עיבוי בנייה) או לשלב המיזם, לגודל המיזמים או למספר יחידות הדיור הנכללות בהם. זאת, בהתאם למסדי הנתונים של המערכת וליכולותיה.

2.7. הספק יבצע לכל הפחות 5 הליכים של קליטת נתוני רישוי מהוועדות המקומיות ועיבודם לדוח היתרי תמ"א בכל שנה.

3. ייעול וניהול מערכת המידע:

3.1. בחינת מערכת המידע

בחינת מערכת המידע הקיימת, לרבות לעניין התאמתה לצורכי הרשות הממשלתית, וגיבוש דוח אשר יכלול, בין השאר, מיפוי פונקציונליות, מסכים וממשקי לקוח, טיפוסים משתמשים, צרכים ודפוסי שימוש (מסע לקוח), חייגת משתמש, המלצות לעניין שימושיות המערכת בהתאם לצרכי הלקוחות השונים, בחינת התאמת המצב הקיים לצרכי הלקוחות וניתוח תהליכי עבודה העבודה במערכת – קיימים ופוטנציאליים. בחינה אראשונה של המערכת הקיימת על ידי הזוכה תבוצע באופן חד פעמי תוך שלושה חודשים מתחילת תקופת מתן השירותים.

3.2. ניהול מוצר - מתן המלצות לניהול המערכת ולשיפורה:

גיבוש המלצות לשיפור וייעול מערכת המידע, לרבות לצורך יצירת התאמה טובה יותר לצרכי הרשות הממשלתית, ואיפיון תהליך ניהול תהליכי הפיתוח הנדרש לשם יישום המלצות אלו. למען הסר ספק יובהר כי הספק הזוכה לא יידרש לביצוע תהליך הפיתוח, אשר יבוצע בידי צוות הפיתוח מטעם הרשות הממשלתית, ואולם יהיה עליו ללוות את תהליך הפיתוח ולוודא התאמתו לאיפיון שבוצע על ידי לצרכי הרשות הממשלתית.

3.3. ניהול פיתוח

3.3.1. מיפוי הדרישות המקצועיות - תיעוד ומעקב שוטף אחר השינויים והשיפורים (שו"ש) הנדרשים, לרבות איפיון ניתוח ולימוד של תקלות במערכת בשת"פ עם צוות הפיתוח והמשתמשים.

3.3.2. גיבוש תפיסת המענה לדרישות המקצועיות – גיבוש הצעות למענה לדרישות המקצועיות תוך הבנת התהליך העסקי, על ידי עדכון היכולות הקיימת במערכת או הוספת יכולות חדשות והבאתם לאישור המנהל. גיבוש הצעות למענה לדרישות המקצועיות תוך הבנת התהליך העסקי, על ידי עדכון היכולות הקיימות במערכת או הוספת יכולות חדשות והבאתם לאישור המנהל.

3.3.2. אפיון מענה לדרישות המקצועיות – אפיון מפורט של המענה לדרישות המקצועיות תוך הבנת התהליך העסקי, אם ע"י עדכון הפונקציונליות הקיימת ואם ע"י תוספת פונקציונליות חדשה. גיבוש הצעות למענה לדרישות המקצועיות תוך הבנת התהליך העסקי, על ידי עדכון היכולות הקיימות במערכת או הוספת יכולות חדשות והבאתם לאישור המנהל.

3.3.3. ניהול גרסאות תהליך הפיתוח – מתן המלצה למנהל לתעדוף משימות צוות הפיתוח בהתאם לדרישות לדרישות המקצועיות ולמשאבי הפיתוח, ומעקב אחר יישום התהליך על ידי צוות הפיתוח (ניהול גרסאות המערכת ותכולת סבבי הפיתוח – ספרינגים).



3.3.4 **ניהול ואכוונה של בקרת האיכות** – ניהול והנחייה מקצועית של צוות הפיתוח מטעם הרשות הממשלתית לטובת הבטחת פעילות רציפה, עקבית ותקינה של המערכת, לרבות הגדרה וניהול של הבדיקות והמבחנים הנדרשים וכן בקרה מקצועית על איכות הנתונים.

3.4 **תמיכה במשתמשים** - תמיכה שוטפת במשתמשי המערכת, הדרכת משתמשים חדשים עד ארבע פעמים בשנה, יצירת עזרי הדרכה וביצוע הדרכות ככל הנדרש.

3.5 מחקר נתונים

שימוש בכלים עדכניים לעיבוד וניתוח נתונים (כלי מחקר ויזואליים ובינה עסקית BI, מערכות לומדות MI, בינה מלאכותית AI וכדומה), כמפורט להלן:

- **שיפור תהליכי עיבוד הנתונים** – שיפור שרשרת הקליטה והעיבוד של הנתונים הידנית והאוטומטית, שיפור האינטגרציה של נתונים ממקורות שונים.
- **בקרת איכות הנתונים** – תיקוף והצלבת נתונים, זיהוי שגיאות ואי סדירויות, המלצות להתמודדות עם נתונים חלקיים או סותרים
- **זיהוי תובנות מקצועיות** – זיהוי ואפיון של צווארי בקבוק, חסמי רוחב, קורלציות, דפוסים עסקיים משמעותיים וכיוצא בזה.

4. סיוע בקידום תהליכי התחדשות עירונית

סיוע כללי לרשות הממשלתית בקידום תהליכי התחדשות עירונית והסרת חסמים לרבות באמצעות:

- 4.1. ניתוח נתוני המיזמים השונים, לשם זיהוי מגמות בהתחדשות עירונית וחסמים רוחביים בקידום תהליכים אלו.
- 4.2. ניהול מעקב ובקרה אחר פעילותה של הרשות הממשלתית בתחומי אחריותה, שיוגדרו על ידי נציג הרשות הממשלתית.
- 4.3. קיום קשר שוטף ומפגשים פיזיים עם גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, כנדרש לצורך קידום ההתחדשות העירונית ו/או פעילות הרשות הממשלתית, ובכלל זאת עובדי מינהלות, נציגי רשויות מקומיות, רמ"י, משרד הבינוי והשיכון, יזמים, משרדי עו"ד וכו'.

5. בקרה חוזית ובקרת חשבונות של התקשרויות הרשות הממשלתית

הספק הזוכה יסייע לרשות הממשלתית במעקב ובקרה על התקשרויותיה החוזיות, ובכלל זה, הן על ביצוע הוראות החוזים והן על ביצוע תשלומים בהתאם לחוזים השונים, כמפורט להלן:

ככלל, הרשות הממשלתית היא צד למספר סוגי התקשרויות חוזיות:

5.1 הסכמים עם רשויות מקומיות להקמת מינהלות התחדשות עירונית:

- 5.1.1 הרשות הממשלתית התקשרה עם רשויות מקומיות שונות בהסכם להפעלת מינהלות עירוניות. כיום, פועלות ברחבי הארץ 38 מינהלות עירוניות ו-2 מינהלות שכונתיות.
- 5.1.2 במסגרת ההסכם התחייבו הרשויות המקומיות לעמוד במספר דרישות שנקבעו בו ובהסכמים שנחתמו מכוחו, כתנאי להשתתפות הרשות הממשלתית בעלויות הפעלת המינהלות. רשויות



מקומיות אלו, מעבירות 3-4 דרישות תשלום מדי שנה, עבור השתתפות הרשות הממשלתית בהפעלת המינהלת.

5.1.3 בנוסף, התקשרה הרשות הממשלתית עם שתי חברות חיצוניות, המעניקות שירותי ניהול פרויקטים וייעוץ חברתי ברשויות מקומיות בהן לא פועלת מינהלת עירונית. חברות אלה מעבירות דרישת תשלום אחת לרבעון.

5.1.4 כלל ההסכמים האמורים בסעיף זה מנוהלים במסגרת מערכת המרכבה, והחשבונות מוגשים ומאושרים בפורטל הספקים הייעודי. העובד הרלוונטי מטעם הספק יקבל את ההרשאות הנדרשות לצורך ניהול התשלומים במסגרת התקשרויות אלה.

5.2 **הסכמים לפי מסלול רשויות מקומיות** – הרשות הממשלתית מתקשרת עם רשויות מקומיות שונות בהסכם לקידום תכנית מפורטת במתחם שהוכרז לבקשתה כמתחם פינוי בינוי, בין בדרך של קידום התכנון על ידי צוות תכנון מטעם הרשות הממשלתית ובין בדרך של מימון התכנון לרשות המקומית, והכל בהתאם לחוזים, לכללים ולנהלים הקבועים באוגדן הנחיות לסיוע לרשויות המקומיות בקידום מיזמים של פינוי ובינוי כפי שיעודכן מעת לעת. יצוין כי בעוד שבעבר עיקר התכנון נעשה על ידי הרשות המקומית במימון הרשות הממשלתית, הרי שהגמה היא לעבור לתכנון באמצעות צוותי התכנון של הרשות הממשלתית, כך שהיקף החשבונות לפי הסכמים אלו צפוי להצטמצם בהדרגה.

5.3 **הסכמי מסגרת** – הרשות הממשלתית מקצה מענקים למימון תשתיות תומכות התחדשות עירונית ל-12 רשויות מקוציות אשר מקדמות תהליכים אלו בהיקפים משמעותיים, ובהתאם לקול הקורא שפרסמה בעניין זה. קולות קוראים דומים צפויים להתפרסם גם בשנת 2023.

5.4 **הסכמים למתן מענקים** – הרשות הממשלתית מקצה מענקים ליזמים המקדמים התחדשות עירונית במתחמים שאין בהם כדאיות כלכלית, בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית, וזאת בהתאם לקולות קוראים שהיא מפרסמת בעניין זה, מעת לעת. כיום, הקצאות אלו עומדות על כ-15 והצפי הוא כי בשנים הקרובות יפורסמו קולות קוראים נוספים.

5.5 **השירות הנדרש בקשר עם ההתקשרויות האמורות:**

5.5.1 בחינת זכאות לתשלום, בהתאם לעמידה - באבני הדרך ובהנחיות הקבועות בהסכמים, לרבות בחינת המסמכים הנדרשים לצורך כך בכל אחת מן ההתקשרויות ודיווח למנהל הרלוונטי בדבר עמידה או אי עמידה בהן.

5.5.2 העברת דרישת התשלום לגורם האחראי על ההתקשרות ביחידה המקצועית, ומעקב אחר אישורה של דרישת התשלום על ידי אותו גורם והעברתה לחשבות לצורך ביצוע התשלום, כמו גם אחר דרישות הגורם המקצועי או החשבות להשלמות הנדרשות לצורך ביצוע התשלום, ככל שיהיו;

6. **מעקב ובקרה אחר הטיפול בפניות הציבור**

6.1 פניות ציבור – הרשות הממשלתית מקבלת להתייחסותה פניות ציבור דרך ערוצי ההתקשרות השונים: שיחות טלפון דוא"ל ומערכת פניות ממוחשבת. נדרש להשיב על פניות אלו בצורה מקצועית ובלוח זמנים קצר ככל הניתן.



6.2. השירות הנדרש :

- 6.2.1. מענה טלפוני לפניית ציבור ותיעוד הפנייה במערכת ה-CRM של משרד הבינוי והשיכון או כל מערכת אחרת שתבוא במקומה (להלן "מערכת הפניות").
- 6.2.2. ריכוז, וניהול הפניות המתקבלות באמצעים השונים (טלפונית, מערכת הפניות, מייל וכו'), לרבות תיעודן במערכת הפניות (ככל שלא הגיעו דרכה), וניתובן לטיפול הגורם המקצועי הרלוונטי, בהתאם להנחיית הגורם האמון על הנושא מטעם הרשות הממשלתית.
- 6.2.3. מעקב שוטף אחר סטטוס הטיפול בפניות, לרבות סטטוס הטיפול בפניות שהועברו לגורם חיצוני לרשות הממשלתית.
- 6.2.4. העברת תזכורות לגורם המטפל וביצוע בירור מולו. ככל שהטיפול בפניית ציבור מתעכב. זאת, בהתאם למדדי איכות שירות שייקבעו על ידי נציג הרשות הממשלתית.
- 6.2.5. ניתוח הנתונים שרוכזו בהתאם לדרישת הרשות הממשלתית, לרבות זיהוי כשלים בתהליך הטיפול בפניות, הצעת פתרונות, ליווי תהליך הטמעת הפתרון והסקת מסקנות.
- 6.2.6. בניית תבניות למענים כלליים לפנייות בנושאים חוזרים.
- 6.2.7. הפקת דוחות וניתוחים שונים של פניות הציבור שהתקבלו.
- 6.3. יובהר, כי הזוכה אינו נדרש למתן מענה מקצועי על פניות הציבור, אלא אך ורק על ניהול הקשר עם הפונים וגורמי המקצוע המטפלים וביצוע מעקב ובקרה על הפניות והטיפול בהן.
- 6.4. השירותים יינתנו ממשרדי הספק הזוכה. מבלי לגרוע מהאמור, יידרש נציג מעקב ובקרה פניות הציבור להגיע למשרדי הרשות הממשלתית, מעת לעת ובהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית.

7. שירותים כלליים

הספק הזוכה יידרש למתן שירותים כלליים כמפורט להלן :

- 7.1. מתן דיווחים לרשות הממשלתית על פי פורמט שייקבע על ידה, לנושאי הבקרה השונים האמורים בסעיפים 2-6 לעיל, ובהתאם לתכנית העבודה שתיקבע או לפי דרישה.
- 7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אחת לשנה, לא יאוחר מסוף חודש פברואר, יציג הספק בפני הנהלת רשות ההתחדשות דוח שנתי המפרט את תמונת המצב העדכנית וניתוח השינויים שנעשו בה ביחס לשנה החולפת, על בסיס ריכוז נתונים וניתוח השינויים שנעשו בה ביחס לשנה החולפת. דוח זה יהווה בסיס לדוח השנתי שמפרסמת הרשות הממשלתית מדי שנה.
- 7.3. נציגי הספק הזוכה ישתתפו בישיבות, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית.
- 7.4. הכנת מצגות בהתאם לדרישות נציג הרשות הממשלתית.

8. כוח אדם נדרש

לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה יעמיד הספק הזוכה כוח אדם כמפורט להלן :

8.1. מנהל חוזה



- 8.1.1. מנהל החוזה יהיה מנכ"ל או סמנכ"ל בכיר של הזוכה, והוא יהיה נציג הזוכה בכל ההתנהלות מול הרשות הממשלתית לרבות הבטחת עמידתו של הזוכה בהתחייבויותיו במכרז זה.
- 8.1.2. מנהל החוזה יהיה הגורם המוסמך מטעם הזוכה לנהל את כלל חברי הצוות הפועלים מול נציגי הרשות הממשלתית, וכן ישמש המקשר בין הרשות הממשלתית ובין הזוכה בכל הנושאים המנהליים, כגון ההתקשרות החוזית, התשלומים, תפקוד אנשי הצוות או החלפתם וכל נושא ניהולי אחר שיתעורר במהלך תקופת ההתקשרות.
- 8.1.3. מנהל החוזה יהיה זמין, ככל שיידרש לצורך מימוש המלא והתקין של השירותים המבוקשים

8.2. ראש הצוות

ראש הצוות יהיה אחראי על כל אלו:

- 8.2.1. ניהול והבטחת ביצועם של כלל השירותים הנכללים בנספח השירותים, לרבות ניהול צוות העובדים ותיעודף המשימות, ובפרט על השירותים האמורים בסעיף 3 למפרט השירותים ("סיוע בקידום תהליכי התחדשות עירונית").
- 8.2.2. הפעלת בעלי מקצוע נדרשים, מעבר לאנשי הצוות המוגדרים בהסכם, בהתאם לצורך, וכמפורט במכרז זה.
- 8.2.3. הפעלת כוח אדם מספק להבטחת מתן השירותים הכלולים בהסכם זה באופן מיטבי, ולהבטחת איכות השירותים הניתנים על ידי כלל אנשי הצוות.
- 8.2.4. התאמת היקף וסוג השירותים הניתנים על ידי הספק, לצרכים המשתנים של הרשות הממשלתית והעלאת הצעות ייעול.
- 8.2.5. ראש הצוות נדרש לזמינות מלאה. להערכת הרשות הממשלתית, נדרש הוא לפעילות בהיקף של כ- 60 שעות עבודה בחודש. יובהר, כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי ראש הצוות יידרש לשעות מעבר לכך. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים העולים על ההערכה האמורה.
- 8.2.6. הרשות הממשלתית תהיה רשאית להורות, במהלך תקופת ההתקשרות, שהעסקתו של ראש הצוות תופסק ומשימותיו יועברו אל המנהל המקצועי, תוך הפחתת התשלום החודשי הקבוע בסכום שיוסכם בינה ובין הזוכה.
- 8.2.7. לתפקיד זה יוצע אדם אחד בלבד העומד בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2 למכרז.

8.3. המנהל המקצועי

- 8.3.1. המנהל המקצועי יהיה בעל אוריינטציה מחשובית ויהיה אחראי על מתן השירותים השוטפים בפועל, בהתאם לאמור בסעיפים 6-1 (למעט סעיף 3), בהתאם להנחיות וסדרי העדיפויות של הרשות הממשלתית וראש הצוות.
- 8.3.2. המנהל המקצועי יהיה אחראי למתן דיווחים שוטפים לנציגי הרשות הממשלתית.



8.3.3. המנהל המקצועי נדרש לזמינות מלאה, ולהערכת הרשות הממשלתית יידרש לפעילות בהיקף של כ-200 שעות עבודה בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד היקף משרה מלאה לפי חוק, ויתכן כי יידרש לשעות מעבר לפדלתוספת שעות בשיעור של עד 10% מהיקף זה. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים העולים על ההערכה האמורה.

8.3.4. על הספק הזוכה להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית. 8.3.5. המנהל המקצועי אינו יכול לשמש בתפקיד נוסף, במסגרת התקשרות זו למעט בתפקיד ראש הצוות, ככל שהדבר יידרש על ידי הרשות הממשלתית, בהתאם לסעיף 4.6 במכרז. 8.3.5. בתפקיד זה ישמש אדם אחד בלבד העומד בתנאי הסף בסעיף 8.2.3 למכרז שאושר על ידי הרשות הממשלתית.

8.4. שני מנהלי ידע ובקרה

8.4.1. מנהלי הידע והבקרה האחראים על ביצוע המטלות המפורטות בסעיפים 1-2 לעיל, ובהתאם להנחיות המנהל המקצועי.

8.4.2. כל אחד משני מנהלי הידע והבקרה נדרשים לזמינות מלאה ולהערכת הרשות הממשלתית יידרש לפעילות בהיקף של כ-200 שעות עבודה בחודש משרה מלאה לפי חוק, לכל אחד מהם. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי יידרשו לשעות מעבר לפדלתוספת שעות בשיעור של עד 10% מהיקף זה. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים העולים על ההערכה האמורה.

8.4.3. בתפקיד זה ישמשו שני בעלי מקצוע העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 8.2.4 למכרז, ואשר אושרו על ידי הרשות הממשלתית.

8.5. רכז בקרה

8.5.1. רכז הבקרה יסייע בניהול המשימות השוטפות, תיאומים, סיכומים, הנפקת דוחות וכו'.

8.5.2. לתפקיד זה ישמש אדם שהוא בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה במדעי החברה, הטבע, הנדסה, אדריכלות, או משפטים (*) ואשר אושר על ידי נציג הרשות הממשלתית.

8.5.3. רכז הבקרה נדרש לזמינות מלאה ולהערכת הרשות הממשלתית יידרש לפעילות בהיקף של כ-200 שעות עבודה בחודש משרה מלאה לפי חוק. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי יידרשו לשעות מעבר לפדלתוספת שעות בשיעור של עד 10% מהיקף זה. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים העולים על ההערכה האמורה.

8.6. אחראי התקשרויות, חשבונות ופניות ציבור



8.6.1. אחראי ההתקשרויות, החשבונות ופניות הציבור יהיה אחראי על ביצוע המטלות המפורטות בסעיף 5-6 לעיל, בהתאם להנחיות מנהל המקצועי .

8.6.2. האחראי נדרש לזמינות מלאה בהתאם להיקף הפעילות הנדרש.

8.6.3. בתפקיד זה ישמש אדם העומד בכל הדרישות שלהלן וקיבל אישור נציג הרשות הממשלתית:

8.6.3.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה (*).

8.6.3.2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בין המועדים 1/2018 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במעקב נתונים או פניות ציבור או בתחום ניהול חוזים וחשבונות או בניהול משרד, עבור גוף

ציבורי או עבור תאגיד המעניק שירותים כאמור לגוף ציבורי

8.6.3.3. בעל שליטה ביישומי מחשב, לרבות תוכנות Office ו- Excel.

8.7. כח עזר –

8.7.1. הזוכה יידרש להעמיד לטובת הרשות הממשלתית כוח עזר בהיקף של כ-470 שעות בחודש בסך הכל, ויכול שהזוכה יעסיק סטודנטים בתפקיד זה. היקף ההעסקה של כוח העזר ישתנה בהתאם לתדירות קליטת הנתונים, איכות הנתונים וכו', ואולם יובהר ויודגש, כי מאחר והתמחור הינו בהתאם לרייטינג חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה של חברי צוות אלה.

8.7.2. **ככל שאחד ממנהלי הידע והבקרה או רכז הבקרה אינם בעלי ניסיון במשך שנה לפחות בתוכנת GIS, הזוכה יידרש להעמיד לטובת הרשות הממשלתית כוח עזר, בעל ניסיון כאמור בהיקף של 25 שעות חודשיות לצורך פעילות במערכת זו.**

8.8. יועצים נוספים

8.8.1. הרשות הממשלתית רשאית לדרוש מהספק להעמיד יועץ בעל מומחיות מוגדרת הנדרשת לצורך מתן אותו שירות (כגון: שמאי, מודד, חוקר נתונים, יועץ חברתי וכיוצא"ב) הנחוץ לביצוע אחד או יותר מהשירותים.

8.8.2. על הספק הזוכה להציע לרשות הממשלתית את בעל המומחיות הנדרש וכן את העלות המבוקשת לצורך ביצוע שירות זה, לאחר בדיקת לכל הפחות שלוש הצעות מחיר.

8.8.3. נציג הרשות הממשלתית יבחן את הצעת הספק הזוכה ויאשרה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

8.8.4. הספק הזוכה ישלם לספק המשנה עבור שירותים או טובין אלה והרשות הממשלתית תשלם לספק אותו סכום ("גב אל גבי"), **בתוספת תקורה בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות עם היועץ**, לאחר ובכפוף לקבלת הוכחה בדבר- ביצוע התשלום בפועל לספק המשנה כאמור.

8.9. שירותים נוספים

8.9.1. בנוסף על האמור לעיל, שמורה לרשות הממשלתית הזכות לבקש מהספק הזוכה שירותים נוספים, הנדרשים לצורך מכרז זה ושאינם מפורטים בו, וכן שירותי בקרה נוספים הנדרשים למילוי תפקידה של הרשות הממשלתית, בהיקף שלא יעלה על 1,000 שעות בשנה.



8.9.2. עבור שירותים אלו, תשלם הרשות הממשלתית בהתאם לתעריף יועצים של החשב הכללי (הוראה 13-9-0-2), ובניכוי הוראת תכ"ם 8.1.1), בניכוי אחוז ההנחה שיינתן על ידי הספק הזוכה במכרז ובתוספת תקורה בשיעור 5% מעלות השירותים. עלות השירותים:

9. מערכת מחשוב

הספק הזוכה יידרש לפעול באמצעות מערכות המחשוב של הרשות הממשלתית (מערכת המידע, מערכת הפניות וכו') ובהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית.

10. מקום מתן השירותים

- 10.1. השירותים יבוצעו ממשרדי הספק הזוכה או בשילוב של עבודה ממשרדי הספק ועבודה מהבית, כפי שיוסכם בין הספק וכל אחד מחברי הצוות.
- 10.2. פגישות, ישיבות ודיווחים שוטפים יערכו במשרדי הרשות הממשלתית. יודגש כי בשל אופי השירותים על הספק להיערך לקיומן של פגישות תכופות במשרדי הרשות הממשלתית.
- 10.3. הספק הזוכה יידרש גם לסיורים בשטח ואיסוף נתונים מרשויות מקומיות, ועדות תכנון וכיוצ"ב.

11. העברת נתונים עם סיום ההתקשרות

- עם סיום ההתקשרות, יעביר הספק הזוכה את כל החומרים הדיגיטליים והפיזיים הקשורים בפעילות המעקב והבקרה הכלולות במכרז שנמצאים ברשותו, ובין היתר:
- 11.1. נתונים ומידע שלא נוהלו במערכת הממוחשבת של הרשות הממשלתית.
 - 11.2. התכתבויות, סיכומי ישיבות וכדומה.
 - 11.3. נהלים, תהליכים, ותורת ביצוע שפותחה עבור מכרז זה.
 - 11.4. העברת החומר תתבצע בתיאום מלא עם נציג הרשות הממשלתית ותוך שימוש מירבי בממשקים ממוחשבים.



נספח ב – התמורה

(כאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז לאחר סגירתו)



נספח ג- הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____ ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. בהתחייבות זו, "השירותים" - כהגדרתם במסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.
3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום : _____



נספח ה – אישור על קיום ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן - "המזמין")

בכתובת: בית השנהב, בית הדפוס 12, אגף C, ירושלים

א.ג.נ.,

א. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

3) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5) מנהלים, רכזים, יועצים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.



6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

1) נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

2) הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים שונים של התחדשות עירונית ואחר פעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, כולל גם איסוף וניהול נתוני מיזמי פינוי בינוי, סיוע בקידום תהליכי התחדשות עירונית בקרה חוזית ובקרת חשבונות, ניהול שוטף של מערכת ניהול הפרויקטים, ניתוב פניות הציבור, ניתוח הנתונים ותוצאות תהליך הבקרה וגיבוש המלצות, בהתאם למפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- תקופת הגילוי 6 חודשים.

5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, יועצים, יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של נותן השירותים ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. ובביטוחי הרכוש, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:



- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
 - 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - 4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
 - 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 - 6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- ב.** נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בתוקף
- ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עד למועד חתימת ההסכם; נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד.** מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/איים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- ד.** מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי נותן



השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



נספח ו – נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס / דוא"ל _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ 100,000 ש"ח אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס - "למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית". אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
וחותמת מורשה החתימה או הבנק		



נספח ז - אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השרות המבוקשת להלן. חריגה יכול שתאושר מראש ובתאום עם הרשות הממשלתית, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא הרשות הממשלתית.
3. להלן טבלת אמנת השירות:

קיצוץ (בש"ח לאירוע)	תיאור החריגה	אירוע
150 ₪ לכל יום היעדרות (רטרואקטיבית מיום ההיעדרות הראשון).	חיוב בפיצוי בהתאם למספר ימי הפסקת הפעילות, בכפוף למתן התרעה יומיים לפני תום שבוע ההיעדרות.	הפסקת פעילות הספק לתקופה של למעלה משבוע
500 ₪ לכל יום עיכוב	חיוב בפיצוי בהתאם לימי העיכוב, החל ממקרה שלישי בו חל עיכוב במתן השירות <u>העולה על שלושה ימים</u> , באותה שנה קלנדרית.	אי השלמת שאילתה, דו"ח או שירות אחר כנדרש <u>בסעיפים 1.3 לעיל, למעט לעניין הדוח השנתי.</u>
20,000 ש"ח חד פעמי.		החלפת חבר צוות הספק ביוזמת הספק הזוכה ביחס לצוות המציע שהוצג בשלב המענה, ללא אישור הרשות הממשלתית
<u>2,0007,500</u> ₪ לשבוע עיכוב	חיוב בפיצוי החל מהשבוע השלישי להפסקת עבודתו של חבר הצוות	אי-איוש חבר צוות הספק שהפסיק עבודתו
500 ₪ לכל מפגש עם רשות מקומית (יבחן בתום כל שנה)	חיוב בגין כל מפגש שלא קוים (ככל שלא בוטל לבקשת הרשות)	אי ליווי של מפגשי מעקב לבחינת סטטוס תכניות או הוצאת היתרי בנייה, כאמור בסעיף 1.2.2
50,000 ₪ חד פעמי	עיכוב העולה על 14 יום	אי מסירת הנתונים הנדרשים לדוח השנתי במועד האמור בסעיף 1.3.1 לנספח א'
10,000 ₪ לכל הליך (יבחן לכל שנה במהלך הרבעון הראשון של השנה העוקבת)	חיוב בגין כל הליך שלא קוים	אי טיפול בקליטה ועיבוד של נתוני רישוי כאמור בסעיף 2.7 לנספח א'



4. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקצר או להאריך את לוחות הזמנים כאמור בהתאם לשיקול דעתה ונותן השירותים יהיה ערוך למתן השירות בלוח הזמנים המעודכן שיימסר. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים. ימי עיכוב הנובעים משביתה או השבתה כללית של כלל המשק ו/או מתקלה משמעותית של המערכת המונעת מתן שירותים בלוח הזמנים הנדרש, לא יבואו במניין ימי העיכוב.
5. ההפחות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד לרשות הממשלתית על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
6. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשיעור רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של הרשות הממשלתית הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב הרשות הממשלתית.
7. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב הרשות הממשלתית כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
8. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש לרשות הממשלתית על פי דין ועל פי הסכם זה.
9. הרשות הממשלתית רשאית לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות הרשות הממשלתית לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.